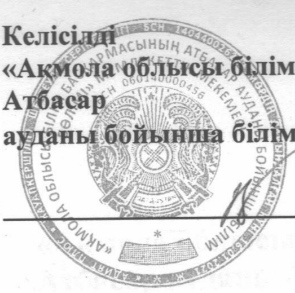


Келісіді
«Ақмола облысы білім басқармасының
Атбасар
ауданы бойынша білім бөлімі» КММ



Н.Наймушина

Педкөңесте «Бекітілді»
«1» сәуірсәуір - 2023ж
«Ақмола облысы білім басқармасының
Атбасар
ауданы бойынша білім бөлімі
түзеу мекемелері жанындағы
жалпы орта білім беретін
мектебі» КММ



С.Гладченко

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі
түзеу мекемелері жанындағы жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары**

Атбасар қ.
2023 ж.

2023 ж.
Педагогикалық кеңесінің
ШЕШІМІ

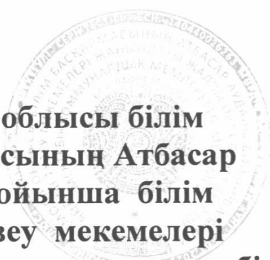
2023 жылғы 1 қыркүйек

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім
бөлімі түзеу мекемелері жанындағы
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
жоспарын бекіту туралы**

Педагогикалық кеңесінің шешімі:

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі түзеу мекемелері жанындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін, басшылыққа алынсын.
2. Жоспардың орындалуын бақылау мектептің оқу ісі меңгерушісіне Жуйкова Л.В. жүктелсін.

**«Ақмола облысы білім
басқармасының Атбасар
ауданы бойынша білім
бөлімі түзеу мекемелері
жанындағы жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ директоры**



С. Гладченко

Мектеп жұмысшылардың функционалдық міндеттері

Гладченко Светлана Леонидовна – мектеп директоры, мектеп аттестаттау комиссиясының төрайымы. «Білім туралы» негізгі заңын жүзеге асыру бойынша мектеп жұмысын ұйымдастыру. Кешкі мектептегі оқу процесін бақылау. Оқыту жүктемесін тарату. Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңның жүзеге орындалуы. Директор және педагогикалық кеңестермен отырыстарды ұйымдастыру және өткізу. «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы телнұсқаларды, құжаттарды беру» мемлекеттік қызметі туралы есеп беру.

Жуйкова Любовь Владимировна – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, математика пәнінің мұғалімі. Мектептің оқу-тәрбие жұмысына жалпы басшылық жасау, мұғалімдерді аттестациялау жұмыстарын жүргізу, әдістемелік жұмысқа басшылық жасау, оқу пәндерінің оқытылуын бақылау. Оқушылардың ТЖБ, БЖБ, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша есептерді дайындауды ұйымдастыру. Мектеп ӘБ жұмысын бақылау, әдістемелік кеңес төрағасы.

Коваленко Елена Александровна – психолог. Оқу үрдісінің субъектілерін кешенді психологиялық-педагогикалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру. Оқушыларға, педагогикалық ұжымға нақты педагогикалық мәселелерді шешуге көмектесу, әртүрлі профильдегі және мақсаттағы психологиялық диагностиканы жүргізеді. Сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен, мектеп әкімшілігімен тығыз байланыста жұмыс істейді. Белгіленген форматта құжаттаманы жүргізеді. Кәсіподақ комитетінің төрағасы. Сынып жетекшілерінің ӘБ хатшысы. 11 «Б» сыныбының сынып жетекшісі.

Сандыбаева Мадина Сериковна – тарих пәнінің мұғалімі, 11 «А» сыныбының сынып жетекшісі, қоғамдық-гуманитарлық циклінің ӘБ жетекшісі, директор жанындағы жиналыстардың хатшысы.

Жунусова Гүсни Омурбековна – орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі. 10 «Б» сыныбының сынып жетекшісі. Мектептің аттестаттау комиссиясының хатшысы, жұмыс жоспарына сәйкес өткізілген іс-шаралар туралы сайтқа ақпарат беруге жауапты.

Илеусизова Алия Исенжоловна – биология және география пәнінің мұғалімі, төлқұжат және мектептің НОБД толтыру. 10 «А» сыныбының сынып жетекшісі, жаратылыстану-математикалық циклінің ӘБ жетекшісі.

Смагулова Динара Муратовна – қазақ тілі мұғалімі, 10 «В» сыныбының сынып жетекшісі. Мұғалімдерге қазақ тілінен үйірме өткізу – айына бір рет, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыруға жауапты.

Баймагамбетова Сария Ашкеновна – физика және информатика пәнінің мұғалімі, жұмыс жоспары бойынша өткізілген іс-шаралар туралы сайтқа ақпарат беруге жауапты.

Бакланова Анастасия Геннадьевна – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі, 10 «Г» сыныбының сынып жетекшісі, педагогикалық кеңес хатшысы

Булатова Мадина Мұхамедиевна – аудармашы-іс жүргізуші, екі тілде іс қағаздарын жүргізу, оқушылардың қозғалысын қадағалау, мекеменің арнайы бөлімімен жұмыс істеу, әліпби кітапшасын жүргізу, жеке және заңды тұлғалардың Е-Өтініш бойынша есеп беру.

Кусаинова Гульнара Файзидиновна – мектеп кітапханашысы, оқу-әдістемелік әдебиеттерді есепке алу және сақтау, жұмыс жоспары бойынша сыныптан тыс іс-шараларды өткізу.

Мектеп мұғалімдерінің міндеттеріне мектеп оқушыларына сабақтар, сынақтар, кеңестер өткізу жатады. Әдістемелік бірлестіктердің мәжілістерін, мұғалімдер кеңесін, директормен, әдістемелік кеңесті өткізуге қатысу. Баяндалармен сөз сөйлеу, өз жұмыстарын талдау. Өз пәні бойынша мониторинг жүргізу. Мектеп журналдарын жүргізу.

Педагогикалық кеңеске сұрақтар дайындау, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес. Мектеп сайтына материал дайындау.

**«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданындағы білім бөлімінің түзеу мекемесі жанындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ
2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық ұжымының жұмысын талдауы.**

2022-2023 оқу жылының басында педагогикалық ұжымының құрамы толықтай қамтамасыз етілді. Ұжымда барлығы 12 адам бар:

Директор – 1, оқу ісінің меңгерушісі – 1, кітапханашы – 1, педагог-психолог – 1, іс жүргізуші – 1, мұғалімдер – 7.

Мұғалімдердің 100 пайызы өз саласының мамандары.

Олардың санаты бар:

Тәрбиеші-зерттеуші – 1

Мұғалім-сарапшы-2

Бірінші – 1

с/ж – 5

Мұғалімдер орта білім берудің жаңартылған мазмұны аясында пән бойынша педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курстардан, сынып жетекшілеріне арналған курстардан өтеді.

Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттыру курстары КШО, Өрлеу, АПК бекіткен кесте бойынша өткізіледі.

Салыстырмалы талдау 2020, 2021, 2022 жж. МББ тапсырған мұғалімдердің айтарлықтай өскенін көрсетті.

Мұғалімдерді қайта даярлау курстарынан өту жоспарлары орындалды. Осы оқу жылында курстарды педагог-психолог Коваленко Е.А. өтті.

Мектептегі оқушылар саны оқу жылының басында - 62, оқу жылының соңында -38 болды. Оқу жылының басында оқушылар жеке өтініші негізінде қабылданды. Оқу жылында 11 оқуші келді, 35 оқуші кетті. Оқушылардың мектептен шығуының себептері: орта білімін растау, жаза мерзімі аяқталғаннан кейін босату, шартты түрде мерзімінен бұрын босату. Келген кезеңдермен орта білімнің бар-жоғын анықтау бойынша белгілі жұмыстар жүргізілді. Жеке істегі тестілеу деректері негізінде 10-11 сыныптарға оқушылар қабылданды.

31 мамырда екінші жартыжылдық пен оқу жылының қорытындысы шығарылды. Мектеп үлгерімі 100%. Үздік оқушы жоқ, 17 жақсы оқушы, білім сапасы 44,7%. Бірінші және екінші жартыжылдықтың қорытындысын саралай келе, оқу жылының соңында оқушылар санының азайғаны туралы қорытынды жасауға болады. (бірінші жартыжылдықтың соңында 52 оқушы болды).

Оқушылардың оқу жылындағы үлгерім кестесі мен білім сапасы төмендегідей.

	10А	10Б	10В	10	11А	11Б	11В	11	Барлығы
Оқу жылының басында	10	11	11	32	10	10	10	30	62
4 тоқсан аяғында	6	6	5	17	9	7	5	21	38
Жыл аралығында келген Прибыло за год	6	1	3	10	1	2	-	3	13
Жыл аралығында кеткендер	10	6	9	25	2	5	5	12	37
Жылдың аяғында	6	6	5	17	9	7	5	21	38
Жақсы оқитындардың саны	2	3	1	6	3	4	4	11	17
Білім сапасы %	34	50	20	35,2	33,3	57	80	52	44,7
Үлгерімі %	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Мектепішілік бақылау

Басқару қызметінің негізгі міндеті әкімшілік тарапынан мемлекеттік білім беру стандарты талаптарының орындалуын бақылау болып табылады. Бақылау мектептің жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады. Мектепішілік бақылау жүйесіне жалпы мектептегі оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы нақты деректер алуға мүмкіндік беретін іс-шаралар енгізілді. Мектептегі мектепішілік бақылаудың негізіне мұғалім еңбегінің нәтижесі мен оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына педагогикалық талдау жасалды.

Мектепішілік бақылау мектептің мақсаты мен міндеттеріне сәйкес салынды. Мектеп әкімшілігі мектепішілік бақылаудың әртүрлі әдістері мен формаларын қолданды: тақырыптық, фронталды, жеке немесе, сыныптық жалпылау, ауызша, жазбаша, сараланған топтық, кіріс, ағымдағы, қорытынды және әкімшілік. Оқу-тәрбие процесін жетілдірудің негізі мұғалімнің іс-әрекетін талдау болды. Жүйеленген мәліметтер анықтамаларда, графиктерде, кестелерде құрастырылды. Мектепішілік бақылаудың нәтижелері директормен кездесулерде, өндірістік

жиналыстарда, мұғалімдер кеңесінде, МӘБ-да талқыланды. Қолда бар материалдарды талдау мектеп оқушыларының оқу мүмкіндіктерін бағалауға, түзету жұмыстарын мақсатты түрде жүргізуге мүмкіндік берді. Бірнеше жыл бойы жүргізілген мониторинг әкімшілікті қажетті объективті ақпаратпен қамтамасыз етті, нәтижелерді қойылған міндеттермен салыстыруға және басқару қызметін реттеуге мүмкіндік берді. Кез келген бағыт тексеруді негіздеуден, тексеру мақсатын тұжырымдаудан, алдағы тексерудің алгоритмін жасаудан, аналитикалық есепте тексеру нәтижелері бойынша негізгі қорытындыларды дайындаудан, тексеруді талқылаудан басталады, қажетті деңгейде тексеру нәтижелері (директормен кездесу, әдістемелік бірлестік отырысы, оқу ісінің меңгерушісімен кездесу, мұғалімдер кеңесі), тиісті шешімдер қабылдау, шешімнің орындалуын тексеру, қажет болса, процесті түзету.

Білім беру үдерісінің сапасын бақылаудың МІБ келесі нысандарын қамтиды:

- **сыныптық жалпылау бақылауы:** сыныптық жалпылау бақылауы барысында негізгі пәндер бойынша білім деңгейі тексерілді. 10,11 сыныптарда оқушылардың тәрбие деңгейін, оқу-тәрбиелік дайындық деңгейін анықтау, оқуға деген ынтасын қалыптастыру, сынып ұжымын қалыптастыру, оқушылардың білімі мен мінез-құлқын түзетудің мәселелері мен жолдарын анықтау, емтихандарға дайындықты ұйымдастырып, қанағаттанарлық деңгейін көрсетті.

- **пәндік жалпылама бақылау:** әртүрлі сыныптарда және әртүрлі мұғалімдердің белгілі бір пәнді оқыту сапасын тексеруге бағытталған пәндік жалпылаушы бақылау. Оқыту жағдайын зерттеудің өзектілігі оның міндеттерімен анықталды: озық педагогикалық тәжірибені қорытындылау, әдістемелік бірлестіктің тәжірибесін зерттеу.

Пәндерді оқытудың жай-күйін бақылау үшін әр тоқсан сайын сабақ жоспары құрылды. Тексеру барысында пән бойынша сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар өткізілді. Сабаққа барудың және бақылаудың негізгі бағыттары келесі тармақтар болды:

Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер.

Оқушылардың өзіндік жұмысы, оның мазмұны мен ұйымдастырылуы.

Сабақтың есептерін шығару.

Пәнаралық байланысты қолдану.

Таңдалған мазмұнның ғылымилық, қолжетімділік, өмірмен байланысы, жүйелілік ұстанымдарына сәйкестігі.

Оқуға жағдай жасау (оқу-материалдық, моральдық-психологиялық, эстетикалық).

Сабақты ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік, практикалық және психологиялық көмек көрсету

Барлық қатысқан сабақтарға талдау жасалды: мұғалімдер сабақта оқушылардың жеке қасиеттерін (ойлау, сөйлеу, ерік-жігер, адамгершілік, қарым-қатынас т.б.) дамыту мақсатын көздейді және оны пән арқылы жүзеге асырады, оқу-тәрбие жұмысын сенімді және кәсіби түрде меңгереді, материалды, пән бойынша білім стандартының орындалуын қамтамасыз ету, сабақта әр түрлі деңгейдегі үй тапсырмалары беріліп, табысқа жету жағдаяттары құрылады, шығармашылық ынталанады. Мұғалімдерге тиісті ұсыныстар беріледі.

жеке бақылау: бір мұғалімнің әр түрлі сыныптарда жоспарлы түрде жүргізілетін жұмысын бақылау. Жеке бақылаудың міндеттері: мұғалімдердің өз міндеттерін орындау, сапасын бағалау, жетістіктерді анықтау, қателерді жою, ынталандырушы әсерді қамтамасыз ету, аттестация кезеңінде мұғалімнің жұмысын объективті бағалауы. Жеке бақылауды жүргізу кезінде мынадай формалар пайдаланылды: құжаттаманы талдау (тақырыптық және сабақты жоспарлау, сынып журналы, жоспарлар, оқу үдерісін бақылау).

кешенді бақылау: педагогикалық ұжымның қызметін және оның бірқатар аспектілердегі бөлігін терең жан-жақты тексеруді қамтамасыз ететін кешенді бақылау ағымдағы оқу жылында мұғалімдердің ынталары төмен оқушылармен жұмыс істеуін, оқу ісінің жай-күйін зерделеуге бағытталған, мұғалімдердің әдістемелік деңгейі және оның біліктілік санаттарына сәйкестігі, білім беру мекемесінің әдістемелік қызметінің сапасы, оқу кешенінің біртұтас әдістемелік кеңістігін құру, педагогтардың кәсіби шеберлігін жүзеге асырудың шарты ретінде.

тақырыптық бақылау: білім беру мекемесіндегі арнайы анықталған мәселеге байланысты жүзеге асырылатын ең кең таралған нысан – бұл ағымдағы бақылаудың барлық түрлері. 2022-2023 оқу жылында келесі тармақтар талданды: үй тапсырмасының мөлшерлемесі; мұғалімдердің байқаулар мен іс-шараларға қатысуының тиімділігі; оқу-тәрбие процесінің мазмұны мен формаларының сабақтастығын қамтамасыз ету.

Бақылаудың барлық түрлері аясында мектеп құжаттамасының жағдайы тексерілді. Жыл бойы күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау бойынша жүйелі бақылау жүргізілді, сынып журналдары, бағдарламаларды өту журналдары, бағалаудың жинақталуы мен объективтілігі, жұмыс дәптерлері, оқушылардың жеке істерінің тіркелуі тексерілді. Аттестаттау және емтихан материалдары дайындалып, тексерілді.

Дәптерді тексеру мұғалімдердің сабақта әр түрлі жұмыс түрлерін қолданатынын, үй тапсырмасының көлемі мен мөлшері нормаға сәйкес келетінін көрсетті. Дәптерлерді тексеру барысында мынадай кемшіліктер анықталды: кейбір оқушылар абайсызда жазып алады, сабақта конспектіні толық жүргізбейді. Мұғалімдердің жұмыс дәптерімен жұмысын тексеруді талдау үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың жеткіліксіз жүргізілгенін анықтады.

Ай сайынғы арнайы бақылауда сынып журналдарын тексеру жүргізілді. Мектеп мұғалімдерінің 5%-ы сабақтарды уақытылы жазбауға, жазба жұмыстарына баға қоймауға жол береді; жазбалардың жұмыс бағдарламаларының күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауына сәйкес келмеу жағдайлары бар; әлі де бағалауларды, күндерді түзетуге мүмкіндік береді. Журналдарды тексеру нәтижесі бойынша мұғалімдермен жүргізілген сұхбат әсер етті, өткен жылмен салыстырғанда журнал жүргізуде заң бұзушылықтар аз болды. МІБ аясында ай сайын журналдың толтырылуын тексеру бөлімдері жүргізілді, бұл барлық мұғалімдердің уақытылы және жауапкершілікпен толтырғанын көрсетті.

МІБ оқу процесінің сапасы

Мектепте оқу іс-әрекетін бақылаудың келесі түрлері жүзеге асырылады:

- әкімшілік бақылау – мектеп директоры және оның орынбасарлары жүзеге асырады;
- Педагогикалық бақылау – сынып жетекшілерінің, сынып жетекшілерінің, мектеп психологының әдістемелік бірлестіктерімен жүзеге асырылады;
- өзін-өзі бақылау.

Оқу процесінде бақылаудың келесі нысандары қолданылады:

- Мұғалімдермен, оқушылармен сұхбат;
- мектептегі іс-шараларға қатысу;
- мониторинг сияқты нысанды қоса алғанда, оқу қызметінің үдерісі мен нәтижелерін сараптау;

Мектептің оқу-тәрбие процесін басқаруда қолданылатын бақылау әдістеріне мыналар жатады:

- тәрбие процесінің жағдайын бақылау әдістері: педагогикалық бақылау, педагогикалық құжаттаманы зерделеу және талдау әдістері, оқушылар мен ересектер қоғамындағы қарым-қатынас және іс-әрекет жағдайын зерттеудің диагностикалық әдістері, жеке және ұжымдық талдау және өзін-өзі талдау әдістері, орындалып жатқан істерді талдау т.б.;
- оқу процесінің тиімділігін бақылау әдістері: сараптамалық бағалау, жеке және топтық өзін-өзі бағалау, оқушылардың шығармашылық іс-әрекетінің өнімдерін талдау әдістері, алынған нәтижелерді статистикалық өңдеу әдістері, тестілеу және т.б.

Оқу жылы ішінде оқу қызметінің келесі аспектілері бақыланады:

- сынып жетекшілерінің жұмысын жоспарлау;
- сынып сағаттары мен сыныптан тыс тәрбие шараларын дайындау және өткізу;
- мектеп өмірінің дәстүрлерін сақтау және дамыту;
- мұғалімдердің оқушылармен және қоршаған қоғамның басқа өкілдерімен өзара әрекеттесуі;
- мектептегі және сыныптағы топтардағы эмоционалды-психологиялық және іскерлік қарым-қатынастардың жағдайы;

Сынып жетекшісінің іс-әрекетін бағалау

Сынып жетекшісінің функцияларын жүзеге асырудың тиімділігі екі топ критерийлері бойынша бағаланады: үлгерім және белсенділік.

Нәтижелік критерийлері оқушылардың әлеуметтік дамуында қол жеткізген деңгейін көрсетеді (оқушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру; пән мұғалімдерімен және оқу-тәрбие процесінің басқа қатысушыларымен өзара әрекеттесу).

Сынып жетекшісінің жұмысын бағалауды мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жүргізеді.

Сынып жетекшісінің қызметін бағалау келесі құжаттарды талдау негізінде жүзеге асырылады:

- тәрбие жұмысының жоспарының орындалуын талдау және есеп беру;
- сыныптың мектептің қоғамдық өміріне қатысуы (сынып рейтингі мектептің қоғамдық өміріне)

Жалпы білім берудің орындалуын бақылау

Жыл бойы оқу-тәрбие үрдісі оқушы-мектеп бірлігінде жүріп, білім мен тәрбиенің барлық мәселелері оқушылардың мүддесі үшін шешілді. Жоспарлау, кесте, жұмыс кәлемі мәселелері дер кезінде шешілді. Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес сабаққа қатысу жүйелі түрде тексерілді. Сабақта оқу іс-әрекетіне ынтасы әлсіз оқушылармен жұмысты ұйымдастыру мен жүргізуде мұғалімдердің еңбегі атап өтілді. Жалпы білім беруді аяқтау – 100%. Санитарлық-гигиеналық режим мен қауіпсіздік шаралары жүйелі түрде тексерілді.

Әдістемелік жұмыстың жағдайын бақылау

Оқу жылының басында әр мұғаліммен «Оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің болуы, оқу бағдарламаларын білу, білім беру стандартының талаптары» атты әңгімелесу өткізілді, оқу жоспарлары бекітілді. Жүйе оқу жоспарын әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды қамтиды: мазмұны, сабақтастығы талданады, оқу жылының бағдарламасына сәйкес келетін оқулықтар жинақтары таңдалады, бақылау жұмыстары, қорытынды бақылау, сабаққа өзара қатысу кестелері құрастырылады. МӘБ жұмысын талдау және жоспарлау (қыркүйек, қазан), әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларының орындалуы (желтоқсан, наурыз) бақыланды, әдістемелік бірлестік жетекшілері атқарылған жұмыстар туралы есеп берді, отырыс хаттамаларымен таныстырды.

Жүйелі жұмыс педагогикалық ұжымға оқудағы оқушыларға бағытталған тәсілді жүзеге асыру жолымен жүруге мүмкіндік берді. Оқушылардың тұлғалық қасиеттерін зерттеуде көптеген жұмыстар атқарылып, мектеп психологының жұмысы жоспарланды.

2022-2023 оқу жылында келесі бақылау әдістері жүргізілді:

- психологиялық диагностика;
- тақырыптық тестілеу;
- мұғалімнің іс-әрекетіне өзін талдау;
- мұғалімдердің қызметін бақылау;
- сабақтарды талдау;
- мектеп құжаттарын, сынып журналдарын зерделеу және талдау;
- оқытушылармен әңгімелесу нәтижелері бойынша оқу тоқсандарының нәтижелерін талдау;

• бақылау-әдістемелік бөлімдерді, тесттерді, тексеру жұмыстарын талдау. Әдістемелік бірлестік қызметі аясында ұстаздар еңбегін мұғалімдердің өзі талдап, бағалайды. Мұндай бақылаудың мақсаты – мектептегі жұмыстың жай-күйі туралы ақпарат алу, бұл педагогикалық ұжымның жұмысын ұжымның өзі және оның жекелеген мүшелерімен бағалауға мүмкіндік береді. Мұғалімнің іс-әрекетін әріптестердің бақылауы үлкен әсер етеді, өйткені оның нәтижесі мұғалімнің ұжымдағы мәртебесіне әсер етеді. Бақылаудың бұл түрімен ұжымды қақтығыстардан қорғау үшін бақыланатын және бақыланатындардың жеке ерекшеліктері ескерілді.

Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру мектептің білім беру кеңістігінің нақты жағдайы туралы мәліметтерді алуға мүмкіндік берді. Мектепшілік бақылау аясында жүргізілген мониторинг білім

берудің, оқушыларды тәрбиелеу мен дамытудың, мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуінің және сапалық нәтижелерін тексеру, бағалау және салыстыруды қамтыды. Мониторинг аралық және түпкілікті нәтижелер бойынша да жүргізілді. Бұл тәсіл бағдарламалардың өту қарқынын, білім мазмұнын, білім беру формаларын, құралдарын және әдістерін таңдауды дер кезінде реттеуге мүмкіндік берді. Мектепте жүргізілген зерттеулерді талдау барысында мынадай қорытынды жасауға болады:

1. Мектеп даму режимінде тұрақты жұмыс істейді.
2. Мектептің қызметі мемлекеттік нормативтік-құқықтық базаға және бағдарламалық-мақсатты белгілеуге сәйкес құрылады. Бақылаудың негізгі бағыттары мен сабаққа қатысу тақырыптары дұрыс таңдалған, бұл оқыту сапасын, сабақтың құрылымын және сабақта қолданылатын қажетті формалар мен әдістерді таңдауды айтарлықтай жақсартады.
3. Пайда болған проблемаларды талдау және құрылымдау негізінде педагогикалық ұжым қоғам дамуының қазіргі кезеңінің талаптарына сәйкес даму перспективаларын құруға қабілетті.
4. МІБ мәжілістерінің тақырыптары МІБ алдында тұрған негізгі мәселелерді көрсетеді. Кездесулер мұқият дайындалып, ойластырылған. Баяндамалар мен қорытындылар терең талдауға, практикалық нәтижелерге негізделіп, байыпты ғылыми-әдістемелік қорытулар жасауға мүмкіндік береді.
5. Білім беру әсерлерінің сапасы қазіргі заманғы білім беру технологияларын, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалану арқылы жүзеге асырылады. Мұғалімдердің 100% заманауи педагогикалық технологиялар туралы ақпаратқа ие.
6. Мектепте оқушылардың сабақта және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі жүзеге асыруына барлық жағдай жасалған.
7. Мектептің оқу-тәрбие қызметіне жасалған талдау 2022-2023 оқу жылында мектептің педагогикалық ұжымы оқушыларға білім беруде үлкен жұмыстар атқарғанын көрсетті. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі бекітілген жоспарлар бойынша жұмыс істеді, оның талдауы олардың барлығы оқушылардың жас ерекшеліктерін және олардың қызығушылықтарын ескере отырып, әр түрлі қызмет түрлерін пайдалана отырып жасалғанын көрсетті. Сыныпқа берілген тапсырмалар мектеп жұмысының бағытына сәйкес келді және тәрбиелік қажеттіліктерден туындады. Жыл бойы сынып жетекшілерінің ӘБ мәжілістерінде тәрбие жұмысының теориясы мен тәжірибесінің мәселелері талқыланды.
8. Мектеп іс қағаздарын жүргізу журналдарды, дәптерлерді жүргізу жөніндегі нұсқаулықтардың талаптарына толық сәйкес келеді.
9. Кемшіліктерді жою және түзету бойынша барлық ұсынымдар әкімшілік отырыстарда, әдістемелік кеңесте, әдістемелік бірлестіктерде, директормен кездесулерде, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарымен кездесулерде беріледі. Кері байланыстың болуы анықталған кемшіліктерді тез арада түзетуге мүмкіндік береді, бұл мектеп жұмысының тиімділігін арттырады.
10. Мектепшілік бақылаудың жұмыс жоспары мектептің басым жұмысымен сәйкес келеді.

11. МІБ жоспарын қалыптастыру білімнің диагностикалық бөлімдерінің мәліметтерін талдауға, мектептің оқу қызметін бақылауға негізделген.

2023-2024 оқу жылына арналған ұсыныстар

1. ӘБ жетекшілерің тарта отырып, оқу бағдарламасының пәндерін оқытуға бақылауды күшейту.

2. Сабаққа қатысу кезіндегі бақылау бағыттарын бұрынғы қалпында қалдырып, мұғалімдердің оқыту мақсатына, мектеп тақырыбына, мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі тақырыптарына сәйкес жұмысының технологиясына көңіл бөлу керек.

3. Бақылау бағыттары сол қалпында қалдырылуы керек.

4. Барлық мектеп қызметкерлерінің даму бағдарламасын жүзеге асыруға қатысуын тексеру.

5. Оқушылардың білім мен тәрбие деңгейін анықтау мақсатында жүйелі түрде педагогикалық мониторинг жүргізу.

6. Оқу-тәрбие іс-әрекетін жүзеге асыруға сауатты және жан-тәнімен кірісіп, мектеп оқушыларын тәрбиелеу мәселелерін тиімді шеше алатын сынып жетекшісінің әдістемелік шеберлігін арттыру.

7. Мектеп құжаттарын талаптарға сәйкестендіру.

8. Мектептегі инновациялық қызметке бақылауды күшейту.

Мектепішілік бақылау нәтижелері тұрақты, мазмұнды және жеткілікті өнімді жұмыс туралы айтады.

Әдістемелік бірлестік отырыстарының тақырыптарында педагогикалық ұжымның алдында тұрған негізгі проблемалық мәселелер көрініс тапты. Кездесулер мұқият ойластырылып, дайындалды. Баяндамалар мен қорытындылар практикалық нәтижелерге негізделді. Жыл ішінде гуманитарлық-математикалық циклдер әдістемелік бірлестіктерінің 6 отырысы өткізілді. Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында нормативтік құжаттарды зерделеуге, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды дайындауда тәжірибе алмасуға, оқушылардың пәндер бойынша оқуын талдау мен бақылауға, білімдегі олқылықтарды анықтауға, талқылауға ерекше көңіл бөлінді. оларды жоюға, танымдық белсенділік пен білім сапасын арттыруға бағытталған шараларды; әлсіз оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, оқу үрдісінде заманауи ақпараттық-коммуникациялық және педагогикалық технологияларды пайдалану қажеттілігі.

Сондай-ақ ӘБ отырыстарында құжаттамамен жұмыс жасау (сынып журналдарын, оқушылардың жеке істерін толтыру) мәселелері талқыланып, кеңестер берілді, мектептегі құжаттаманы тексеру нәтижелері талқыланды, анықтамалар оқылып, іс-шаралар жүргізілді. кемшіліктерді жою.

Бірлестік мұғалімдері оқу жылының басында пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасап, ӘБ отырысында қаралып, бекітілді. Мұнда практикалық, зертханалық және бақылау жұмыстарының барлық мерзімдері мен нормалары сақталады, 36 аптаға жоспарлар жасалады.

Біздің ӘБ тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясы мен «Қазақстан Республикасының тілдері туралы» заңнамасына сәйкес жүргізіледі, қос тілділік ӘБ оқытушыларының сабақтарында жүргізіледі.

ӘБ өткен отырыстырында білім сапасын арттыру мақсатында тәжірибе алмасу өтіп, мұғалімдер инновациялық технологияларды қолдану бойынша шеберлік сыныбын көрсетті.

Біліктілікті арттыру.

Әдістемелік бірлестік мұғалімдер біліктілікті арттыру курстарынан уақытылы өтеді: педагог-психолог Коваленко Е.А. «Білім беру мекемелерінде булингтің алдын алу» тақырыбында курстардан өтті.

Мұғалімдер өз жұмыстарын үнемі интернетте орналастырады, ол үшін тиісті сертификаттар алады.

Оқу кабинеттері талапқа сай жасалған. Биылғы жылы ӘБ-нің барлық мүшелері дидактикалық және көрнекі материалдарды жинақтауда үлкен жұмыс атқарды. Мектепте өткізілген барлық іс-шаралар апта сайын мектеп сайтында, аудандық газет беттерінде жарияланады.

Жаңа оқу жылында жаңа технологияларды енгізу, оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту, тарих, математика, биология, география, химия пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру.

Мектепте мұғалімдердің екі әдістемелік бірлестігі бар: Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ (жетекшісі Илеусизова А.И.), тілдік цикл мұғалімдерінің ӘБ (жетекшісі Сандыбаева М.С.).

Оқу жылының соңында гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ құрамына 4 мұғалім кірді.

2022-2023 оқу жылында ӘБ «Жаңа білім беру ортасын дамыту жағдайында білім беру сапасын арттыру факторы ретінде мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту» тақырыбы бойынша жұмыс жүргізді.

Биылғы оқу жылында ӘБ мұғалімдері оқу жылына қойылған негізгі әдістемелік тапсырмалармен жұмыс істеді:

- Білім сапасын арттыру.
- Мұғалімдердің педагогикалық шеберлік деңгейін, гуманитарлық пәндер саласындағы эрудициясы мен құзыреттілігін арттыру.
- жоғары әдістемелік деңгейін барлық кәсіп түрлерің қамтамасыз ету
- ӘБ мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін арттыру.
- Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң педагогикалық тәжірибесін анықтау, жалпылау және тарату.
- Сабақтар, пәндік онкүндіктер, сыныптан тыс жұмыстар арқылы оқушылардың ақыл-ой әрекеті мен интеллектуалдық дамуын белсендіру.
- Компьютерлік технологияны сыныптан тыс жұмыстарда және сабақта қолдану мүмкіндіктерін іздеу және енгізу.
- Эстетикалық және рухани-адамгершілік тәрбие сабақтарын жүзеге асыру.

Жыл ішінде ӘБ-ның 6 жоспарлы отырысы өткізілді, оның мазмұны хаттамада көрсетіледі. Оқушылардың білім сапасы, оқуға деген ынтасын арттыру, «Тілдер туралы» Заңының орындалуы, бағдарламалық материалдың орындалуы, бағалау стандарттары, емтихан материалын қарастыру және бекіту мәселелері талқыланды. Пәндік апталықтарды өткізуге жоспар құрылды. Жыл басында, екінші жартыжылдықта және жыл соңында жүргізілген қима жұмыстарының

қорытындысы шығарылды; негізгі және жалпы білім беретін мектептердің курсы бойынша білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері. ӘБ 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы шығарылып, 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспары жасалды.

2022-2023 оқу жылы бойынша ӘБ отырыстарында келесі есептер тыңдалып, талқыланды:

- «Тарих сабағында дәстүрлі емес жұмыс түрлерін қолдану» баяндамасы (М.Сандыбаева)
- Баяндама «Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында деңгейлік тапсырмалар орнындау арқылы оқушылардың қызметтік сауаттарын көтеру» (Д. Смагулова)
- «Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында қазақ патриотизмін тәрбиелеу» баяндамасы (Г. Жунусова)
- «Ағылшын тілін оқытудағы тұлғаға бағытталған тәсіл» баяндамасы (Н. Скидан)

Секция аралық жұмыстары жүргізілді:

- кабинеттерді безендіру
- пәндік апталықтарды жоспарлау және өткізу
- жас маманмен жұмыс
- ұлгерімі төмен оқушылармен жұмыс (тәжірибе алмасу)
- дидактикалық материалды жинақтау бойынша жұмыс
- қорытынды аттестацияға дайындық

Жыл сайын қыркүйек айында мектебімізде Қазақстан Республикасы халқының Тілдер күніне арналған іс-шаралар өткізіледі.

Мақсаттар:

- ✓ рухани бірлік идеяларын қалыптастыру және тарату;
- ✓ ұлтаралық келісім мен тұрақтылықты сақтауға жәрдемдесу;
- ✓ мемлекеттік және ана тілдерін оқып-үйрену және білімін жетілдіру үшін жағдай жасау;
- ✓ әртүрлі халықтардың салт-дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарының тәрбиелік әсерін кеңейту

Онкүндікте негізгі мақсатқа – пәндер бойынша сыныптан тыс тәрбие жұмыстары арқылы оқушылардың тіл үйренуге деген қызығушылығын арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспары жасалып, бекітілді. Жоспарға сәйкес, онкүндік 5 қыркүйекте тақырыптық стендті безендірумен басталды, онда оқушыларға үш тілде (қазақ, орыс, ағылшын) ойын-сауық, интеллектуалды материал ғана емес, сонымен қатар, қазақтың көрнекті жазушысы Ахмет Байтұрсыновқа тақырыптық беттер орналастырылды.

Он күндік жоспарға сәйкес ӘБ мұғалімдері келесі іс-шараларды дайындап, өткізді:

- Мектеп кітапханашысы кітап көрмесін дайындады «Тіл – достық пен бірліктің арасысы».
- «Ахмет Байтұрсынов – ұлт ұстазы» сынып сағаты (Б.Токжуманова)

• «Үштұғырлы тілдің әлемі» интеллектуалды ойыны (қазақ тілі мұғалімі Смагулова Д.М., ағылшын тілі мұғалімі Скидан Н.Р. және орыс тілі мұғалімі - Жунусова Г.О.)

• «Ұлт ұстазы – Ыбырай Алтынсарин» қазақ тілі мен әдебиетінен ашық сабағы
Бүкіл оқу жылында Қазақстан Республикасында «Тіл туралы» Заңды іске асыру бойынша жұмыстар жүргізілді:

- ✓ жергілікті ұлт емес мектеп оқушылары арасында мемлекеттік тілді білуге арналған конкурс: «Қазақстан бақытының ордасы»;
- ✓ сынып сағаты: «Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы күні»;
- ✓ қазақ тілі бойынша викторина;
- ✓ «Славян әдебиеті мен мәдениеті күні» іс-шаралары

Мектептің жұмыс жоспарына сәйкес бүкіл оқу жылында гуманитарлық циклдің ӘБ-ның пәндік апталықтары өткізілді.

Мақсаты: жаңа технологияларды қолдану арқылы оқушылардың гуманитарлық цикл пәндеріне деген ынтасын, қызығушылығын арттыру және патриоттық тәрбие беру.

Тапсырмалар:

1. Оқушыларды өз бетінше шығармашылық іс-әрекетке баулу, оқытылатын оқу пәндеріне деген қызығушылықтарын арттыру;
2. Шығармашылық қабілеттері бар, белгілі бір оқу пәнін немесе білім беру саласын тереңдетіп оқуға ұмтылатын оқушыларды анықтау.
3. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру;
4. Мұғалімдердің озық тәжірибесін тарату, әдістемелік әзірлемелер банкіні құру;

Пәндік апталықтар аясында түрлі іс-шаралар ұйымдастырылып, өткізілді. Әрбір пән апталығы бойынша мұғалімдердің өткізілгені туралы есептері беріледі. Барлық іс-шаралар мектеп сайтында орналастырылған. Пәндік апталықтарды өткізу тәжірибесі көрсеткендей, мектептегі жалпы еркін атмосфера оқу деңгейі әртүрлі барлық оқушылардың жеке мүмкіндіктерін көрсетуге ықпал етеді. Іс-шаралар игерілген оқу, тілдік және сөйлеу тәжірибесін кеңейтуге және байытуға, білім беру беделін арттыруға ықпал етеді.

ӘБ жұмысының басым бағыты оқушылардың білім сапасын арттыру болып табылады. Биылғы оқу жылын келесі нәтижелермен аяқтадық:

Қазақ тілі мен әдебиеті	36%
Орыс тілі	32%
Орыс әдебиеті	33%
Ағылшын тілі	33%
Қазақстан тарихы	36%
Дүниежүзілік тарихы	36%
Құқық негіздері	36%

Жалпы, ӘБ-нің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын қанағаттанарлық деуге болады.

ӘБ қызметінің 2023-2024 оқу жылына арналған негізгі міндеттері:

- ✓ Заманауи білім беру талаптарын жүзеге асыру мақсатында білім сапасын арттыратын инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеру және тәжірибеге енгізу;
- ✓ Оқушылардың қызығушылықтарына, қабілеттеріне және мүмкіндіктеріне сәйкес негізгі құзыреттіліктерін дамыту үшін оңтайлы жағдай жасау;
- ✓ Мұғалімдердің жалпы дидактикалық және әдістемелік дайындығының деңгейін көтеру;
- ✓ Табысты педагогикалық қызмет тәжірибесімен алмасу;
- ✓ Оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастырудың жаңа тәсілдерін анықтау, насихаттау және енгізу;
- ✓ Мұғалімдердің өздігінен білім алуына жағдай жасау.

ӘБ жаратылыстану-математикалық циклінің құрамына 5 адам кірді, барлығының білімі жоғары. Мектепте оқу жылында жаратылыстану-математикалық цикл онкүндігінің пәндік апталықтары өткізіліп, мұғалімдер әр түрлі іс-шаралар мен ашық сабақтар өткізеді.

2022 жылдың 14 қарашасы мен 18 қарашасы аралығында мектебімізде биология және химия пәндерінің апталығы өтті. Апталық пән апталығының ашылуымен және стенд дизайнымен басталды. Стенд оқушылардың ой-өрісін кеңейту мақсатында түрлі танымдық ақпараттармен, жануарлар туралы ребустармен және өсімдіктер туралы сөзжұмбақтармен безендірілді. Апталықтың жалғасы ретінде «Пассивті және белсенді тасымалдау механизмі» атты ашық сабақ өтті. Сабақта бұл материалды оқу барысында «Жұмбақ» стратегиясы, «Кластер» әдістемесі, «Кестемен жұмыс» әдістемесі сияқты оқытудың түрлі белсенді әдістері қолданылды. Апталық «Ең тапқыр» интеллектуалды ойынының сыныптан тыс ашық шарасымен жалғасты.

2022 жылдың 21 қарашасы мен 25 қарашасы аралығында мектебімізде дәстүрлі математика, физика және информатика апталығы өтті. Жуйкова Л.В. 10 «А» сыныбында «Туындыларды есептеу» тақырыбында ашық сабақ өткізді. Сабақ заман талабына сай дайындалды. Исабекова К.Н 11 «Б» сыныбында «Көрсеткіштік функциялар» тақырыбында сабақ өткізді, сабақтың мақсаты көрсеткіштік функцияның анықтамасын қайталау; көрсеткіштік функцияның негізгі қасиеттерін бекіту; көрсеткіштік функцияның қасиеттерін тапсырмаларды шешуде қолдана білу дағдыларын қалыптастыруға ықпал ету; емтиханға сапалы дайындалу үшін осы тақырыптың практикалық бағытын күшейту.

«Кім миллион ұтты» математикалық зияткерлік ойынын математика пәнінің мұғалімі Гладченко С.Л. өткізді, ойынның мақсаты: оқушылардың мектеп пәндерін оқуға деген қызығушылығын тереңдету және дамыту, әр саладағы кіріктірілген білім қорын кеңейту, жеке тұлғалық қасиеттерді жетілдіру, мысалы: жеңіске деген ұмтылыс, бастамашылық, дербестік, табандылық, ұшқыр ой.

30 қаңтар мен 3 ақпан аралығында мектебімізде география пәні апталығы өтті, пән апталығының негізгі мақсаты:

- оқушылардың жаратылыстану бағытындағы пәндерге қызығушылығын арттыру;

- оқушылардың танымдық белсенділігін, дүниетанымын қалыптастыру;

-логикалық ойлауын дамыту. «Әлем елдерінің экономикалық даму көрсеткіштерін салыстыру» атты ашық сабақ және «Жеңіске жүгіру» атты сыныптан тыс іс-шара өткізілді.

Қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдауы

№	Мұғалім	Пән	Сынып	%сапасы	% үлгерімі
1	Жуйкова ЛВ	Алгебра	11-б,в	68,5	100
		Геометрия	11-а,б,в	56,7	100
	Жуйкова Л.В.	Геометрия	10в	20	100
			барлығы	48,4	100
2	Илеусизова А.И.	Химия	11-а,б,в	56,7	100
			барлығы	56,7	100
	Илеусизова А.И.	Биология	10-а,б,в	34,4	100
		Биология	11-а,б,в	56,7	100
			барлығы	45,5	100
	Илеусизова А.И.	География	10-а,б,в	34,4	100
		География	11-а,б,в	56,7	100
			барлығы	45,5	100
3	Исабекова КН	Алгебра	11а	33,3	100
			барлығы	33,3	100
	Исабекова КН	Физика	10-а,б,в	34,4	100
		Физика	11-а,б,в	56,7	100
			барлығы	45,5	100
4	Исабекова К.Н.	Информатика	10-а,б,в	34,4	100
			11-а,б,в	56,7	100

			барлығы	45,5	100
5	Гладченко С.Л.	Алгебра	10 а,б,в	34,4	100
		Геометрия	10 а,б	41,7	100
			барлығы	38	100
6	Терешкина Я.В.	Химия	10 а,б,в	34,4	100
			барлығы	34,4	100

2022-2023 оқу жылында мектептің оқу-тәрбие жұмысы мектептің биылғы оқу жылындағы мақсат-міндеттеріне сәйкес жүргізілді. Мектептің басты мақсаты – оқушылардың адамгершілік, шығармашылық, тұлғалық қасиеттерін дамытуға, олардың әлеуметтенуіне және қоғамға бейімделуіне ықпал ететін қолайлы білім беру ортасын құру.

Тақырыбы: «Тәрбие жұмысының негізгі түрі ретінде сабақтың тиімділігін арттыру». Осыған сәйкес оқу жылының мақсаттары мен міндеттері белгіленді:

Тапсырмалар:

- Жаңа білім беру стандарттарына көшу мәселесі бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру.
- Мектеп оқушыларының негізгі құзыреттілік жүйесін дамытуға бағытталған білім беру мазмұнын жобалау.
- Жаңа стандарттарға сәйкес келетін әдістерді, құралдарды, технологияларды таңдау.

• Оқушылардың құзыреттілігін дамытуға бағытталған барлық ӘБ мұғалімдерінің жұмыс тәжірибесіне заманауи білім беру технологияларын енгізу: сыни тұрғыдан ойлауды дамыту технологиясы, ақпараттық-коммуникациялық технология, ойын технологиялары, проблемалық оқыту технологиясы, жобалық әдіс, өзіндік жұмыс әдісі.

- Жаңа бағдарламаға сәйкес дидактикалық материалды жинақтау.
- Оқушылардың жеке тұлғасын, олардың шығармашылық және интеллектуалдық қабілеттерін дамыту, сонымен қатар білім сапасын арттыру мақсатында оқу үрдісінде интернет ресурстарын пайдалану.

• Үлгерімі төмен оқушылармен жеке тапсырмалар арқылы мақсатты жұмысты жалғастыру, үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету, сыныптан тыс жұмыстарды жақсарту.

Мектеп түзеу колониясының аумағында бола отырып, қылмыстық-атқару режимінде жұмыс істеуге, яғни тек тәрбиелік функцияларды орындауға ғана емес, сонымен қатар жеке тұлғаның рухани жаңғыруына ықпал етуге шақырылған. Сынып жетекшісі үшін тәрбиелік функциялар, әрине, жалпы тәрбиелік функциялардан басым болады. Оның алдында тұлғаны тәрбиелеу, дәлірек айтқанда, әлеуметтік оңалту міндеті тұр. Оқушылардың дүниетанымының өзгеруін қамтамасыз ету қажет. Осы жылдар ішінде түзеу мекемесіндегі

мектебіміз дамып, өте маңызды қызмет атқарып келеді, оның бірі – тәрбиелік. Бүкіл тәрбие процесі сотталғандарды бостандыққа шыққаннан кейін қоғамға қажет екенін сезінуге бағытталуы тиіс. Педагогтардың басты міндеті – жастарға «тұлғаны өз бойында ашуға», олардың рухани дүниесін байытуға, өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі тәрбиелеуге жағдай жасау, мұраты мейірімді тұлғаға лайықты өмір сүруге қабілетті тұлға қалыптастыру, мейірімділік, ішкі сұлулық. Сондықтан мектептің педагогикалық ұжымы 2022-2023 жылдарға арналған тәрбие жұмысын жоспарлағанда мектептегі тәрбие жұмысы тақырыбын:

«Тәрбие мен білімге тұлғаның рухани құндылықтарын ашу арқылы».

Мектеп мұғалімдері өз білім беру іс-әрекетінде келесі тәрбие міндеттеріне назар аударады:

- оқушылардың өз бетінше білім алуға деген құштарлығын дамыту
- ізгілік, ар-ождан, ар-намыс, азаматтық патриотизм ұғымдарын дамыту.
- өмірді жақсарту құралы ретінде білімге құрметпен қарауға тәрбиелеу.
- туған мемлекеттің дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына қызығушылықтарын дамыту.

- толеранттылықты, басқа халықтар мен олардың салт-дәстүрлерін құрметтеу сезімін қалыптастыру.

- салауатты өмір салтына деген құштарлықты тәрбиелеу.

Тәрбие жұмысының мақсаты: азаматтық-патриоттық сана мен рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру.

Оқушыларға келесі оқу тапсырмалары берілді:

-шығармашылық іс-әрекет процесінде өзін-өзі тануға, өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі жүзеге асыруға жағдай жасау;

-психологиялық жайлылық атмосферасын, эмоционалды, коммуникативті, мәдени саланы дамытуға жағдай жасау;

- денсаулықты нығайту және салауатты өмір салтын насихаттау;

- бүкіл оқу процесінің практикалық және белсенділік негізі арқылы әлеуметтік бейімделу;

Мектепте тәрбие жұмысы келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

1. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық білім беру.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие беру.

3. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

4. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру.

5. Салауатты өмір салтына тәрбиелеу.

Барлық оқу-тәрбие жұмыстары оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары негізінде жүргізілді. Қоғамымыздың жағдайына айтарлықтай әсер ететін оқушыларға азаматтық-патриоттық және рухани-адамгершілік тәрбие беру қызметінің маңызды бағыттарының бірі болып табылады. Оқушыларды дамыту мен тәрбиелеудің ең белсенді кезеңі бүгінгі күні қылмыс пен құқық бұзушылықтың өсуіне әкеліп соқтырған жылдар бойы созылған экономикалық және саяси тұрақсыздық жағдайында өтуде. Мұның салдары – құндылықтарды қайта бағалау, азғындық, руханиятсыздық. Жас адамның адамгершілік негіздерін

қалыптастыру қазіргі уақытта оның қоғамның әртүрлі құрылымдарына көтерілу процесінің негізгі міндеттерінің бірі болып табылады. Сондықтан мектеп адамгершілік тәрбиесіне басымдық береді.

Толеранттылық, жанжалдарды шешу және коммуникативті дағдылар мәселелеріне ерекше назар аударылды:

Сынып сағаттары мен әңгімелері өткізілді: «Отбасы мен дәстүр – қоғамның тірегі», «Әдептілік және біз», «Толеранттылық – ұлтаралық келісімнің негізі», «Мақтанышым – Қазақстаным», «Бұл маңызды, күрделі, жеңіл сөз» кешірі», «Адамның мәні мен мақсаты», «Адамның сұлулығын көруге үйрен», «Ауғанстан – біздің жадымыз бен азабымыз».

- Мектеп аясында дәстүрлі мерекелер кезінде оқушылардың шығармашылық мүмкіндіктері мен қабілеттерін жүзеге асыру үшін:

Мереке 1 қыркүйек, соңғы қоңырау, бірлік күні.

- Ұстаздар күніне арналған концерт мектеп ұжымдарының ұйымшылдығын, шығармашылық бастамасын көрсетті.

Оқушылар дәстүрлі Наурыз мейрамын биыл да қызықты етіп тойлады. Бұл іс-шараның мақсаты – оқушылардың қазақтың халық дәстүрлеріне деген қызығушылығын дамыту, еліміздің фольклорлық байлығына құрметпен қарауды қалыптастыру.

- «Тәуелсіздік жолындағы ұлылар», «Әдемі сөз – өмір», «Тәртіпсіздіктен қылмысқа бір қадам» атты сынып сағаттары оқушыларды ерекше қызықтырды.

- Сынып сағаттарында өзін-өзі ұстау мәдениеті, салауатты өмір салтын сақтау ережелері «Ұзақ өмір сүрудің құпиялары», «Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күні» мәселелері қаралды. Осы жалпы мектепшілік іс-шаралардың барлығы ұстаздар мен оқушылардың бірлескен күшімен дайындалды.

Мектепте жүргізіліп жатқан тәрбие жұмыстары сотталған оқушылардың өзіне деген сенімділігін арттыруға, мейірімділікке, жауапкершілікті арттыруға, жалпы мәдениетін көтеруге, болашағын дұрыс жоспарлауға көмектеседі.

Нормативтік құжаттар негізінде мектеп психологының жұмысы салынды. Психолог жұмысының мақсаты: оқу-тәрбие үдерісі субъектілерінің психологиялық денсаулығын сақтау үшін оңтайлы жағдай жасауға ықпал ету.

Тапсырмалар:

1. Уақытында педагогикалық қолдау көрсету.

2. Әр оқушының жеке қабілеттерін жетілдіруге, жеке тұлға болып қалыптасуына көмектесу.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Психодиагностикалық

2. Жеке консультация

3. Психобілім

4. Түзету-дамыту жұмыстары

5. Психопрофилактика

Бағыттар бойынша жұмыс оқу үдерісіне қатысушылардың келесі категорияларымен жүргізілді:

*Оқушылар

* Мұғалімдер

Жоғарыда аталған мақсаттар мен міндеттер негізінде келесі жұмыстар жүргізілді:

1.СМҚ (суицидтік мінез-құлықты зерттеу), АДБ (агрессивті және деликвентті бағытты анықтау әдісі) әдістерін қолдану арқылы психодиагностикалық зерттеу жүргізу. Басса-Дарки (агрессивті және дұшпандық реакциялардың әртүрлі формаларының көрсеткіштері)

62 оқушыға диагноз қойылды. Алынған нәтижелер бойынша девиантты оқушылардың алдын ала деректерінің банкі құрылып, мұғалімдерге осы оқушылармен жұмыс жасау бойынша ұсыныстар берілді.

2. Жаңадан қабылданған оқушылардың (10-сыныптар) бейімделуіне талдау жасалды

3. Тест нәтижелері бойынша сынып жетекшілеріне жеке кеңес беру жүргізілді.

4. «Денсаулықтың негізгі критерийлері» тақырыбында оқушылармен әңгіме жүргізілді.

5. Буклеттер мен парақшалар байқауы «Алкоголизм – зиянды әдет, 10-11 сыныптар 26-29.09.2022 ж. Бұл сайыстың мақсаты: маскүнемдіктің алдын алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Бұл іс-шараның мақсаты – оқушылардың ішімдіктің зияны туралы түсініктерін арттыру, салауатты өмір салтына назар аудару арқылы маскүнемдікке қарсы тұруға үлес қосу.

Мектеп оқушылары байқауды дайындауға және өткізуге белсене қатысты.

Олар өз шығармаларында өмірдің екі тәсілін: ішімдіксіз өмір мен нашақорлықтың мұңды шындығын жеткізуге, қарсы қоюға тырысты. Әр түрлі деңгейдегі оқушылар өз жұмыстарын ұсынғанына қарамастан, бір нәрсені сенімді түрде айтуға болады: барлық жұмыстар оқушылардың байқаудың негізгі идеясын: Жақсылық пен Жамандық идеясын көрсетуге деген ұмтылысымен біріктірілген.

6. Оқушылармен тиімді қарым-қатынас жасау мақсатында сынып жетекшілерімен әңгіме жүргізілді.

7. 2022 жылдың 21 қазанында №1 мекеменің психологтарымен бірге әділет капитаны Шарина И.А. «Барлығы отбасынан басталады...» тақырыбында іс-шара өтті.

Бұл іс-шараның мақсаты: бір-бірін сүйетін, бір-біріне қамқорлық жасайтын, сүйіспеншілік, ата-ананы құрметтейтін, өз отбасына деген мақтаныш сезімін тудыратын отбасы идеясын қалыптастыру.

8. АИТВ/ЖИТС-инфекциясының алдын алу тақырыбына әңгіме жүргізілді.

9. Қаңтар айында көркем технологияларды пайдалана отырып, оқушылар арасында мектептегі алаңдаушылықты жою мақсатында түзету сабақтары өткізілді

10. Сұраныс бойынша жеке кеңес беру мен әңгімелер өткізілді.

11. 2023 жылдың 6 ақпаны мен 10 ақпаны аралығында мектепте «Ең жоғары құндылық – ӨМІР» деген атпен психология апталығы өтті. Психология

апталығы мектепте жыл сайын өткізіледі және психологиялық-педагогикалық қолдаудың ажырамас бөлігі болып табылады.

Аптаның жалпы жоспарында біз бірнеше жұмыс принциптеріне сүйендік:

-Тұтастық пен толықтық, яғни аптаның басы мен соңы психологиялық тұрғыдан белгіленеді;

- Циклдік пен сабақтастық, яғни әрбір күн алдыңғы күннің жалғасы. Күн сайын, басқа нәрселермен қатар, ойлау үшін белгілі бір ақпаратты алып жүреді;

- Бір аптаға жоспарланған іс-шаралар оқушылар мен мұғалімдердің ең көп санын қамтиды және оқу үдерісіне дерлік әсер етпейді;

- Тақырыптық апталық әлеуметтік-психологиялық қолдаудың құрамдас бөлігі болып табылады және оқушылардың рухани-адамгершілік дамуына елеулі көмек көрсетуге арналған.

Мектептің педагог-психологы апталыққа жоспар құрды. Мектеп директоры бекіткен жоспарға сәйкес әр күні жағымды және қуанышты көңіл-күй қалыптастыруға бағытталған түрлі психологиялық дәрістермен, филмдер көрумен безендірілді.

Мектебімізде өткен Психология апталығы психологтың күнделікті жұмысын мерекелік етіп өткізуге, психология ғылымы, оның мақсаты туралы жарқын және бояулы сөйлеуге, жанжалдарды конструктивті шешуге болатынын іс жүзінде көрсетуге мүмкіндік берді және жеке тұлға, ішкі қайшылықтарды шешуге болады. Осы аптадағы түрлі іс-шараларға студенттер де, мұғалімдер де қызығушылықпен қатысты.

12. Ақпан айында оқушылардың характерологиялық ерекшеліктерін анықтау мақсатында тест жүргізілді.

13. Наурыз айында 10.11 сынып оқушыларының кәсіби бейімділігіне зерттеу жүргізілді.

14. Сәуір айында 10-11 сынып оқушыларымен есте сақтау және ойлауды дамытуды зерттеуге арналған диагностикалық әдістеме өткізілді.

15. Мамыр айында 11-сынып оқушыларының қорытынды емтихандарына дайындық кезінде мазасыздану, өзін-өзі бағалау, өзін-өзі реттеу деңгейін диагностикалау жүргізілді.

Кітапхана қызметінің негізгі бағыттары болып табылады

- мемлекеттік нормативтік актілерді насихаттау

-мәдени және азаматтық сананы тәрбиелеу

- өздігінен білім алу дағдыларын қалыптастыру: ақпаратты іздеуге, таңдауға үйрету

- кітапқа ұқыптылықпен қарауға баулу, кітап оқу мәдениетіне тәрбиелеу

- оқырмандарды кітапхананы пайдалану ережелерімен, қордың орналасу

тәртібімен таныстыру, кітаптың құрылымы мен безендірілуімен таныстыру, анықтамалық басылымдармен жұмысты меңгеру және т.б.- мемлекеттік

нормативтік актілерді насихаттау

- өздігінен білім алу дағдыларын қалыптастыру: ақпаратты іздеуге, таңдауға үйрету

Мектеп кітапханасы жыл бойы мұғалімдерге көмек көрсетті:

- бұқаралық іс-шараларды, пәндік онкүндіктерді, сынып сағаттарын өткізуде;
- мұғалімдерге оқу әдебиеттерінің жаңадан түсуі туралы хабардар ету;
- мұғалімдермен бірге оқу әдебиетіне тапсырыс қалыптастырылды;
- Кітапхана әртүрлі инновациялық жұмыс түрлерін (виртуалды көрмелер, буктрейлерлер, челленджер, акциялар, флеш-кітаптар және т.б.) пайдалана отырып, кітап оқуды насихаттады. Кітапхана атаулы күндерге, сондай-ақ пәндік апталықтарды өткізуге арналған әртүрлі көрмелерді ұйымдастырады: жерлесіміз, жазушы Ілияс Есенберлиннің туғанына 108 жыл толуына арналған іс-шара. «Біз борышқа адал болдық» көрмесі әзірленді. А.Бектің «Волоколамск тас жолы» кітабы бойынша әдеби бенефис спектаклі. Кітапты білім мен қызықты демалыс көзі ретінде кеңінен насихаттау. Оқырман қызығушылығы мен оқырман көзқарасын дамыту; кітапты, халық ертегілерін құрметтеуге, топпен жұмыс жасай білуге тәрбиелеу. «Оқу мектебі» және «Буккроссинг» жобалары жыл бойы жұмыс істеді, оның басты ұстанымы «Кітап оқысаң, басқаға бер» болды. Жоба оқу орнының оқушылары, мұғалімдер мен қызметкерлерінің назарын аударып, оқуға арналған. Кітапхана жыл сайын мерзімді басылымдарға жазылады.

«Жеке тұлғаның рухани құндылықтарын тәрбие мен білімге ашу арқылы» тақырыбы

2023-2024 оқу жылының мақсаттары, міндеттері және жұмысының басым бағыттары

1. Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес білім беру қызметінің сапасын арттыру бойынша жұмыс жүргізу;
2. Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде критериалды оқытуды жүзеге асыру;
3. Деңгейлік бағдарламалар мен жетекші педагогикалық технологияларды енгізу арқылы педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін дамыту;
4. Отанға, туған жерге деген азаматтық-патриоттық көзқарасты тәрбиелеу, белсенді өмірлік ұстанымын қалыптастыру, мектеп оқушыларын халықтың озық рухани құндылықтарымен, ұлттық мәдениетімен, тілімен таныстыру;
5. Салауатты өмір салтын насихаттау.
6. Мектептер, сыныптар, пәндер жағдайында оқыту сапасының нәтижелерін жүйелі талдау жүргізу, сабақта табыстылық жағдайын жасау жұмысын ұйымдастыру.
7. Оқу үрдісін ұйымдастыруға мектепішілік бақылауды күшейту
8. Мазмұнды жаңарту бағдарламасы бойынша оқулықтармен қамтамасыз етуді жақсарту.

Оқу процесін басқару және педагогикалық бақылау

2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық кеңес отырысының тақырыптары
Мақсаты: мектептегі оқыту мен тәрбиелеу мәселелерін анықтау және олардың даму жолдарын анықтау;
мектеп қызметін жетілдіруге және оны жаңа сапалық жағдайға көшіруге бағытталған мұғалімдердің шығармашылық қызметін дамыту

№	Мұғалімдер кеңесінің тақырыптары	Мерзімі	Жауапты
---	----------------------------------	---------	---------

I	<p>№1 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «2023-2024 жылдары оқу процесін ұйымдастыру» Күн тәртібі: 1. 2022-2023 оқу жылындағы мектеп педагогикалық ұжымының оқу-тәрбие жұмысын талдау. Жаңа оқу жылындағы тапсырмалар. 2. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмысының жоспарын бекіту. 3. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарларын бекіту 4. Оқу жүктемесін бөлу 5. Педагогикалық әдеп кеңесін бекіту 6. БЖБ және ТЖБ кестесін және санын бекіту</p>	Қыркүйек	<p>Гладченко С.Л., мектеп директоры</p> <p>Жуйкова Л.В. оқу ісінің меңгерушісі</p>
II	<p>№2 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мұғалім» кәсіби стандарты Күн тәртібі: 1. «Мұғалім» кәсіби стандарты 2. Қылмыстық-атқару жүйесіндегі педагог жұмысының ерекшеліктері. 3. Мұғалімдерді аттестаттауға дайындау 4. 2023-2024 оқу жылының 1 тоқсанының қорытындысы. 5. Мектепте өзін-өзі аттестаттау 6. №1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау</p>	Қараша	<p>Психолог Коваленко Е.А.</p> <p>Жуйкова Л.В. оқу ісінің меңгерушісі Директор Гладченко С.Л. Бакланова А.Г. Пед.кеңесінің хатшысы</p>
III	<p>№3 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Білім сапасы – мектеп табысының кепілі» Күн тәртібі: 1. «Білім сапасын арттырудағы заманауи тәсілдер» баяндамасы 2. 2023-2024 оқу жылының бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Оқушылардың үлгерімін бақылау, бағдарламалық материалды өту. 3. Коучинг «Гуманитарлық пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын қалай арттыруға болады. Педагогикалық кеңестің шешімдерін</p>	Қаңтар	<p>Бакланова А.Г.</p> <p>Жуйкова Л.В. оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Сандыбаева М.С. ӘБ гуманитарлық циклінің</p>

	орындау		жетекшісі
IV	<p>№4 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың әдістері мен тәсілдері. Күн тәртібі: 1. Оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың әдістері мен тәсілдері. 2. Оқу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жасау туралы (жұмыс тәжірибесімен бөлісу) 3. Функционалдық сауаттылықты дамыту арқылы мемлекеттік тілдің рөлін арттыру. 4. 2023-2024 оқу жылының 3-тоқсанының қорытындысы 5. Педагогикалық шешімдерді жүзеге асыру</p>	Наурыз	<p>Жунусова Г.О. Сандыбаева М.С. Илеусизова А.И. Смагулова Д.М. Жуйкова Л.В., оқу ісінің меңгерушісі</p>
V	<p>№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» Күн тәртібі: 1. 11-сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестацияға қабылдау туралы 2. 10-сыныпта қазақ тілінен ауысу емтихандарын өткізу және оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы. 3. Оқушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу кестесін бекіту 4. 2023-2024 оқу жылының 2 жартыжылдық қорытындысы бойынша оқу қызметінің сапасын талдау. 5. Педагогикалық кеңестің №4 шешімдерін орындау</p>	Мамыр	<p>Мектеп әкімшілігі Директор Гладченко С.Л. Жуйкова Л.В. оқу ісінің меңгерушісі</p>
VI	<p>№6 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылын аяқтау» Күн тәртібі: 1. 11 сынып оқушыларының мемлекеттік аттестаттау қорытындысы 2. Мектептің педагогикалық ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы. 2024-2025 оқу жылына</p>		<p>Жуйкова Л.В, оқу ісінің меңгерушісі</p>

арналған тапсырмалар. 3. Өзін-өзі аттестаттау нәтижелері 4. Педагогикалық қызметтегі күйіп қалу синдромы және оның алдын алу жолдары		Гладченко С.Л., мектеп директоры Психолог Коваленко Е.А.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------

Директор жанындағы 2023-2024 оқу жылына арналған кеңестердің тақырыбы

Мақсаты: білім беру саласындағы заңнамалардың орындалуын бақылау, мектептің өзекті мәселелерін талқылау, білім беруді ұйымдастырудағы жағымсыз және оң тенденцияларды анықтау процесі, теріс тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Ұжымды 2023-2024 оқу жылына арналған НӘХ таныстыру.	Қыркүйек	Гладченко С.Л., мектеп директоры
2	Мектеп жұмысының циклограммасы		Жуйкова Л.В., оқу ісінің меңгерушісі
3	Мемлекет басшысы Қ.Тоқаевтың жыл сайынғы Қазақстан халқына Жолдауын зерделеу		Сандыбаева М.С.тарих пәнінің мұғалімі
4	Сыныптарды жинақтау		Гладченко С.Л.
1	ҰББ деректер базасын толтыру нәтижелері	Желтоқсан	Илеусизова А.И.
2	Мектеп сайтындағы жұмыс		Смагулова Д.М.
3	Оқушылардың жеке істерін тексеру нәтижелері		Мектеп әкімшілігі
4	Жаратылыстану-математика пәндерін оқытудың жағдайы		Илеусизова А.И.
5	Бірінші жартыжылдықтағы МІБ нәтижелері		Жуйкова Л.В., оқу ісінің меңгерушісі
1	БЖБ және ГЖБ өткізу сапасы	Ақпан	Жуйкова Л.В.
2	Сынып журналдарын тексеру нәтижелері		Жуйкова Л.В.
3	ӘБ жетекшілерінің жұмысы туралы есеп		ӘБ жетекшілері Сандыбаева М.С, Илеусизова А.И.
4	Тілдік цикл пәндерін оқыту жағдайы		Сандыбаева М.С.
1	Тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру нәтижелері	Сәуір	Жуйкова Л.В.
2	Мектептегі педагогикалық этика мәселесі		Гладченко С.Л.

3	«Тілдер туралы» Заңды іске асыру жөніндегі іс-шаралардың қорытындылары.		Смагулова Д.М.
1	Мектеп психологының жұмысының қорытындысы	Мамыр	Коваленко Е.А. психолог
2	Демалыс кестесін бекіту		Гладченко С.Л., мектеп директоры
3	Әліппе кітабын тексеру туралы		Булатова М.М.
4	Кітапханашының жұмысының қорытындысы		Кусаинова Г.Ф. кітапханашы

Әдістемелік жұмыс

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы: «Негізгі білім беру бағдарламасын меңгеруде қиындықтарға кезігетін оқушылардың оқуына оң мотивациясын қалыптастыру – оқу үрдісінің сапасын арттыру жолдарының бірі ретінде»

2023-2024 оқу жылында мектептің екі әдістемелік бірлестігі өз жұмысын жалғастырады: жаратылыстану-математикалық және гуманитарлық цикл мұғалімдері, олардың жұмысы мұғалімдердің шығармашылық қабілеттерін табуға, ашуға, озық педагогикалық тәжірибені зерделеуге және енгізуге, сондай-ақ өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмыс.

Әдістемелік жұмыс формалары:

- педагогикалық кеңес;
- әдістемелік кеңес;
- мектеп әдістемелік бірлестіктері;
- мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі;
- пәндік апталар;
- әдістемелік зерттеу тақырыптары бойынша жұмыс;
- жедел әдістемелік кеңестер;
- сабаққа өзара қатысу;
- оқытушылардың курстық дайындығын, олардың аттестациясын ұйымдастыру және бақылау;
- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне көмектесетін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес отырысының тақырыптары

Мақсаты: мектептің әдістемелік жұмысының икемділігі мен тиімділігін қамтамасыз ету, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің кәсіби қасиеттерін қалыптастыру, олардың кәсіби деңгейін арттыру.

№	Іс-шаралардың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I	Әдістемелік кеңес.	Қыркүйек	

	<p>1. «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу.</p> <p>2. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің күнтізбелік жоспарын, жұмыс жоспарын дайындау туралы қысқаша мәлімет</p> <p>3. «2023-2024 оқу жылының басындағы ұйымдастыру-әдістемелік мәселелері» сұхбаты.</p> <p>4. 2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысының қорытындысы</p>		<p>Жуйкова Л.В., оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Жуйкова Л.В., оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Жуйкова Л.В., оқу ісінің меңгерушісі</p>
II	<p>№2 Әдістемелік кеңесі</p> <p>Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы оқу іс -әрекетінің мониторингі»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Пәндік апталықтардың кестесін және МӘБ жұмыс жоспарларын бекіту</p> <p>2. Оқу процесін реттейтін нормативтік құжаттармен таныстыру</p> <p>3. 2023-2024 оқу жылына педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру. жұмыс жоспарларын бекіту</p>	Қазан	<p>Жуйкова Л.В., оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Жуйкова Л.В., Жуйкова Л.В.,</p>
III	<p>№3 Әдістемелік кеңесі</p> <p>Тақырыбы: «Мектеп сабақтарында оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту» тақырыбында бірыңғай әдістемелік күн өткізу туралы</p> <p>1. Оқытудың белсенді әдістері мектептегі оқушылардың оқу іс-әрекетіне мотивация деңгейін арттыру құралы ретінде</p> <p>2. Саралап оқыту ағылшын тілі сабағында оқушыларды ынталандыру үшін ойлау құралы ретінде</p> <p>3. Екінші тоқсанның қорытындысы</p>	Қаңтар	<p>Токбергенова А.К.</p> <p>Бакланова А.Г.</p> <p>Жуйкова Л.В.</p>
IV	<p>№4 Әдістемелік кеңесі</p> <p>1. Өзін-өзі тәрбиелеу – мұғалімнің біліктілігін арттырудың бір түрі (БМЖ)</p>	Наурыз - сәуір	Жуйкова Л.В., оқу ісінің

	2. 3-тоқсанның қорытындысы (білім сапасы мен оқу үлгерімін бақылау) 3. Қорытынды аттестацияға дайындық		меңгерушісі
V	№5 Әдістемелік кеңесі Тақырыбы: «Қазіргі оқу үрдісіндегі әдістемелік кеңес» 1. Жыл қорытындысы (сапа мен үлгерім мониторингі) 2. ӘБ жетекшілердің атқарылған жұмыстар туралы жылдық есептері 3. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының қорытындысы. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер	Мамыр	Жуйкова Л.В., оқу ісінің меңгерушісі Сандыбаева М.С., Илеусизова А.И. ӘБ жетекшілері

Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы

№	Тақырыптар	Өткізу мерзімі	Жауапты
1 - отырыс			
1	Жаңа оқу жылындағы ӘБ міндеттері. ӘБ-нің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
2	2023-2024 оқу жылына арналған нұсқаулық - әдістемелік хатты талқылау		ӘБ жетекшісі
3	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды талқылау және бекіту		Пән мұғалімдері
4	Қазақстан Республикасы халқының Тілдер күніне арналған іс-шараларды жоспарлау.		Пән мұғалімдері
Секция аралық жұмыстары: Кабинеттерді безендіру. 1 тоқсанға БЖБ, ТЖБ дайындау, өткізу және талдау			
2 – отырыс			
1	«Тарих сабақтарында сәттілік	Қараша	Сандыбаева М.С.

	жағдайын жасау» баяндамасы		
2	Оқу іс-әрекетінің мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс		ӘБ мүшелері
3	Өзін-өзі білім алудың тақырыптары мен жоспарларын талқылау.		ӘБ мүшелері
Секция аралық жұмыстары:			
1. Қазақ тілі мен әдебиетінің пәндік апталығын дайындау және өткізу (6-10 қараша); орыс тілі мен әдебиеті (13-17 қараша); ағылшын тілі (20-24 қараша)			
2. Тәжірибе алмасу мақсатында пән апталығы аясындағы сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу			
3 – отырыс			
1	«Қазақ тілі және әдебиет сабақтарында оқушылардың танымдық, шығармашылық қабілеттерін дамыту» баяндамасы	Қаңтар	Смагулова Д.М.
2	1 жартыжылдықтағы үлгерім нәтижелері		Пән мұғалімдері
3	Бағдарламалық материалды, жиынтық жұмыс нормаларын орындау		ӘБ мүшелері
4	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды іске асыру		Сандыбаева М.С. ӘБ мүшелері
Секция аралық жұмыстары:			
1.1 жартыжылдықтағы білім сапасы мен үлгерімінің мониторингі.			
2.Тарих пәндік апталығын дайындау және өткізу(15-19 қаңтар)			
3.Тәжірибе алмасу мақсатында пән апталығы аясындағы сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу			
4 - отырыс			
1	«Қазіргі мектептегі орыс тілі» баяндамасы	Наурыз	Жунусова Г.О.
2	ИКТ мұғалімнің құзыреттілігі (тәжірибе алмасу)		ӘБ мүшелері
3	Оқушылардың дәптерлерін өзара тексеру нәтижелері		ӘБ жетекшісі
Секция аралық жұмыстары:			
1. ӘБ педагогтарының әдістемелік қоржынын қалыптастыру.			

2. Түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға қатысу.

5 – отырыс

1	«Ағылшын тілі сабағында көп деңгейлі оқыту технологиясын пайдалану» баяндамасы	Сәуір	Бакланова А.Г.
2	Мұғалімдердің өзін-өзі білім алудың тақырыптары бойынша жұмысы		ӘБ мүшелері
3	Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық		ӘБ мүшелері

Секция аралық жұмыстары:

1. Үлгерімі төмен оқушыларға емтиханға дайындалуда мақсатты көмекті ұйымдастыру.
2. Портфолионы толтыру.

6 – отырыс

1	Қорытынды және аралық аттестацияның қорытындысын шығару.	Маусым	ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері
2	2023-2024 оқу жылының ӘБ жұмысы туралы есеп		ӘБ жетекшісі
3	ӘБ-ның 2024-2025 оқу жылына арналған жұмысының ұзақ мерзімді жоспары.		ӘБ мүшелері

Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы

Отырыс №	Айы	Отырыстың жоспары	Жауаптылар
----------	-----	-------------------	------------

1 отырыс	Қыркүйек	<p>1.2023-2024оқу жылына ӘБ жұмысының жоспарын бекіту.</p> <p>2.2023-2024 оқу жылының әдістемелік- нұсқауын оқу.</p> <p>3.Күнтізбелік- тақырыптық жоспарын бекіту.</p> <p>4.БЖБ және ТЖБ құру бойынша нұсқау</p>	<p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p>
Аралық секция жұмысы		<p>1. Дидактикалық материалын толтыру бойынша жұмысын жалғастыру.</p> <p>2. Кабинеттерді жабдықтау</p> <p>3. Кабинеттерді жабдықтау бойынша жұмыс</p>	
2 отырыс	Қараша	<p>1.Баяндама «Проблемное обучение на уроках географии с целью формирования личностно-ориентированного подхода к обучению»</p> <p>2.1 тоқсанға жаралыстану-математика пәндері бойынша оқушылардың үлгерімінің қорытындысы</p> <p>3.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс</p>	<p>Илеусизова А.И.</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>ӘБ жетекшісі</p>
Аралықсекция жұмысы		<p>1.Сабақта ИКТ және жаңа технологияларды қолдану мақсатымен сабақа қатысу.</p> <p>2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысы</p> <p>3. География апталығын өткізу және дайындық (27қараша-1 желтоқан)</p> <p>4. Физика, математика апталығын өткізу және дайындық(4-8желтоқсан)</p> <p>5 .Информатика апталығын өткізу және дайындық(11-15 желтоқсан)</p>	

3 отырыс	Желтоқсан	<p>1.Баяндама «Приемы и методы формирования и развития учебной мотивации учащихся на разных этапах уроках физики»»</p> <p>2. «Тілдер туралы » Заңын орындалуы</p> <p>3.2 тоқсан жұмысының талдауы</p> <p>4.1 жарты жылдықа үлгерімі төмен оқушылар жұмысы туралы есеп.</p> <p>5. География бойынша апталығының қорытындысы</p> <p>6. Физика, математика бойынша апталығының қорытындысы</p> <p>7. Информатика бойынша апталығының қорытындысы</p>	<p>Баймагамбетова С.А.</p> <p>ӘБ мүшелері</p> <p>ӘБ мүшелері</p> <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>ӘБ жетекшісі</p>
Аралықсекция жұмысы		<p>1. Дидакатериалын толықтыру бойынша жұмысын жалғастыру.</p> <p>2. Өзндік білімімен жұмыс</p> <p>3. Түлектер сыныбының математикадан үлгерімдерін тексеру</p> <p>4. Биология,химия апталығын өткізу(22 қаңтар-26 қаңтар)</p>	
4 отырыс	Ақпан	<p>1.Баяндама «Роль самооценки при дифференциальном подходе в обучении математики »</p> <p>2. Түлектер сыныбының математикадан үлгерімдерін талдауы</p> <p>3. Биология,химия бойынша апталығының қорытындысы</p>	<p>ЖуйковаЛ.В..</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Илеусизова А.И</p>
Аралықсекция жұмысы		<p>1.Сабақта ПК және жаңа технологияларды қолдану мақсатымен сабақа қатысу.</p> <p>2.Дидактикалық материалдарды толықтыру</p> <p>3.Дәптерлерді тексеру</p>	

5 отырыс	Сәуір	1. Баяндама «Межпредметные связи в развитии школьного химического образования» 2. Оқушыларды емтиханға дайындау жұмысын ұйымдастыру 3. Дәптерлерді тексеру қорытындысы 4. Емтиханды өткізу бойынша нұсқама жүргізу.	Токбергенова А.К. Оқу ісінің меңгерушісі ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері Оқу ісінің меңгерушісі
Аралықсекция жұмысы		1. Консультация ұйымдастыру 2. Программалық материалды орындау 3. Мемлекеттік аттестация және аралық аттестацияға дайындық.	
6 отырыс	Маусым	1. Аралық және мемлекеттік аттестациясын қорытындысы. 2. 2023-2024 оқу жылына ӘБ жұмыс қорытындысы 3. 2024-2025 оқу жылына ӘБ жұмысының перспективті жоспарын құру.	ӘБ жетекшісі Оқу ісінің меңгерушісі ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері

2023-2024 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің ӘБ жұмыс жоспары

Сынып жетекшілердің ӘБ жұмысының мақсаты:

Сынып жетекшінің шеберлігін жоғарлату арқылы әдістемелік тәрбие және жүзеге асыру формасы.

Тапсырмалар:

1. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру әдісі және жоғарлату формасы, әр сынып жетекшінің мамандық шеберлігін және компенттік жоғарлығын көтеру бойынша жағдай жасау.
2. Сыныпта тәрбие жұмысы үшін практикалық база және сынып жетекшілердің теориялық жұмыстарын қалыптастыру.

3. Тәрбие жағдайын жасауына бір талаптарды орындауын қамтамасыз ету.
4. Сынып ұжымына тәрбие іс- шарасының педагогикалық талдауы, ұйымдастырылуы және талдауы.
5. Сынып жетекшінің қызықты тәжірбие жұмысын мазмұндау және оқу.
6. Педагогикалық ұжымның шығармашылығын жоғарлату.
7. Мектептің тәрбие жұмысының эффектілік жүйесін және сапасын жоғарлату.

Күтілетін нәтиже :

Оқушылардың тәрбие деңгейін жоғарлату, сынып жетекшілердің әдістемелік мәдениетін жоғарлату.

Сынып жетекшілердің ӘБ функциялары .

1. Сынып ұжымының өмірлік жетістігінің ұжымдық талдауы және ұжымның жоспарын ұйымдастыру.
2. Педагогикалық процессінің өзіндік қарым – қатынасын ұйымдастырылу және сынып ұжымының тәрбие жетістігі.
3. Тәрбие процессін жүзеге жеткізу.
4. Тәрбие жұмысының әдістемесі, формасы, сынып жетекшілермен қазіргі талапқа сай жаңа технологияларды меңгеру және оқуын ұйымдастыру.
5. Сынып жетекшілердің педагогикалық жұмыс тәжірбиесінің материалдырын меңгеру, педагогтардың шығармашылық және сынып жетекшілердің педагогикалық программасының әлеуметтік жағдайын талқылау.

Сынып жетекшілердің өзіндік білім тақырыптары:

1. Сандыбаева М.С.- «Рухани-адамгершілік тәрбие – толыққанды тұлғаны қалыптастырудың негізі ретінде»
 2. Илеусизова А.И. -«Оқушылардың салауатты өмір салтына деген қажеттіліктерін қалыптастыру»
 3. Жунусова Г.О.- «Оқушылар ұжымының қызметін ұйымдастырудағы сынып жетекшісінің рөлі»
 4. Коваленко Е.А. – «Жеке тұлғаны дамыту құралы ретінде оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту»
 5. Бакланова А.Г.- «Белсенді азаматтық позициясының тәрбиесі»
 6. Смагулова Д.М. –«Оқушылардың ішкі және сыртқы мәдениетін тәрбиелеу»
- Сынып жетекшілердің жиналыс отырысы – жарты жылдықта 1 рет .
Сынып жетекшілер үшін консультация – айына 1 рет.

Сынып жетекшілердің ӘБ жұмыс жоспары

<i>Уақыты</i>	<i>Отырыстың тақырыбы</i>	<i>Жұмыстың мазмұны</i>	<i>Жауаптыла</i>
---------------	---------------------------	-------------------------	------------------

Қыркүйек	Сынып жетекшілердің ӘБ отырысында тапсырмаларды ұйымдастыру	1.Сынып жетекшілердің ӘБ жұмыс жоспарын жоспарлау. 2. 2023-2024 оқу жылына тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша кепілдеме . 3. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары Жуйкова Л.В. Сынып жетекшілер
Қазан – Қараша	Сынып жетекшілердің нормативті-құқықтық қамтамасыз ету жетістігі.	1. Баяндама «Жанжалды жағдайлардың алдын алу және оларды шешу әдістері» 2. Баяндама «Қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында тілдік дағдылары қалыптастыру жолдарының тілімді тәсілдері» 3. Сынып жетекшісінің функционалдық міндеттері.	Бакланова А.Г. Смагулова Д.М. Оқу ісінің меңгерушісі Жуйкова Л.В.
<p>1 жартыжылдық аралығында</p> <ul style="list-style-type: none"> . Сынып жетекшілер өзіндік білім көтеру тақырыбын таңдау. . Сынып жетекшілермен құжаттарды дайындау. . Сынып ұжымының дамуы және тәрбие диагностикасының деңгейін өткізу. . Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын жоспарлауы бойынша талқылау. 			
Желтоқсан-Қаңтар	«Мектеп өмірінде сынып жетекшілердің жетістігі»	1. Баяндама: «Сынып жетекшісінің сынып ұжымының қалыптасуындағы рөлі және оның әр оқушының жеке басының қалыптасуына әсері» 2. Баяндама: «Сынып жұмысын қалай қызықты және мағыналы етуге болады»	Илеусизова А.И. Коваленко Е.А. Оқу ісінің меңгерушісі

		3. Сынып сағатын өткізу бойынша әдістемелік ұсыныстар	Жуйкова Л.В.
Ақпан- Наурыз	Сыныпта оқушылар сынып жетекшілермен өзара ұйымдастыруында сынып сағатының рөлі	1. Баяндама: «Зиянды әдеттердің алдын алу сынып жетекшілерінің қызметін ұйымдастыру» 2. Баяндама «Қазіргі жағдайда кешкі мектеп контингентімен жұмыс істеу ерекшеліктері».	Жунусова Г.О. Сандыбаева М.С.
Сәуір- Мамыр	Тәрбие жұмысының эффектілік көрсеткіші	1. 2023-2024 оқу жылының сынып жетекшілердің қызметті талдауы. 2. Сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары бойынша есеп.	Оқу ісінің меңгерушісі Жуйкова Л.В. Сынып жетекшілер

Жыл аралығында :

- Тәрбие жетістігін ұйымдастыру мәселесі бойынша әдістемелік әдебиетіне шолу.
- Қызықты педагогикалық ойларды құру.
- Сынып ұжымының қорытындысын талқылау.
- ТМЖМ іс – шараларына қатысу.
- Сынып жетекшілердің құжаттарды толтыру сұрағы бойынша сынып жетекшілері үшін консультация.

Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзім	Жауаптылар
1	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған аудандық онкүндік	5-15 қыркүйек	Мектеп директоры, гуманитарлық циклдің пән мұғалімдері
2	«Өлең – сөздің патшасы сөз сарасы » викторинасы	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі, гуманитарлық циклдің пән мұғалімдері
3	Эссе «Менің Отаным Қазақстан»	Қазан	Орыс тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі Жунусова Г.О.
4	«Қазақстан туған елім » оқырмандар сайысы	Қараша	Смагулова Д.М. Жунусова Г.О.
5	Викторина: Біз қазақша және ағылшынша сөйлейміз «Білсен, көрсет»	Желтоқсан	Смагулова Д.М. Бакланова А.Г.
6	«М.Мақатаев өлеңдері» бейнеклип көрсету	Қаңтар	Қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі Смагулова Д.М.
7	Эссе «Менің Отаным-менің мақтанышым »	Ақпан	Қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі Смагулова Д.М.
8	Сыныптан тыс іс –шара «Мемлекеттік тіл –менің тілім»	Наурыз	Гуманитарлық циклдің пән мұғалімдері
9	Дөңгелек үстел «Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл»	Сәуір	Қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі Смагулова Д.М.
10	«Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңның орындалуы туралы есеп	Мамыр	Гуманитарлық циклдің пән мұғалімдері

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

біртұтас білім беру бағдарламасы негізінде «Біртұтас тәрбие»

МАҚСАТЫ: Жалпыадамзаттық, ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген ұрпақ тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

1. Ата-ананы, үлкенді сыйлау, олардың өсиетін тыңдау, жанұядағы татулықты бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін абыроймен атқару дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу.
2. Мейірімділік, намыс, ар-ұят, ізеттілік, жауапкершілік, қамқорлық пен әділдік сияқты қасиеттерді дарыту, еңбексүйгіштік пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.
3. Ұлттық мұраны қорғау, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді қастерлеу, татулықты, келісімді, ынтымақ пен ұлттық бірлікті сақтауға, ұлтжандылыққа, мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
4. Денсаулықты, салауатты өмір салтын, жан тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалау.
5. Табиғатқа, ұлттық-мәдени мұраға, табиғат ресурстарын үнемді және тиімді пайдалануға қамқорлықпен қарауға тәрбиелеу.

КҮТІЛГЕН НӘТИЖЕЛЕР:

1. Ата-анасын, үлкенді сыйлай білуді білу, отбасы алдындағы жауапкершілігін қабылдау және түсіну, «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының мәнін бағалау, отбасының амандығын бағалау.
2. Отбасында, мектепте өз ісіне жауапкершілікпен қарайды, сөзіне де, ісіне де берік, кішіге қолдау көрсетеді, үлкенді сыйлайды, ар-намыс пен абыройды қорғап, бағалайды, адал еңбекті жоғары бағалайды.
3. Отансүйгіштік танытады, белсенді азаматтық ұстанымы, тектілігі бар, халқына адал қызмет етуді, мемлекеттің тәуелсіздігін, ел мен жердің тұтастығын қорғауды парыз санайды, салт-дәстүрді біледі және сақтайды.
4. Ой мен дененің тазалығын, салауатты өмір салтын, мәдениетін, жанның үйлесімділігін қолдайды.
5. Өз үйін, ауласын, қаласын таза ұстау, қоғамдық орындар мен қоршаған ортаны таза ұстауға ұмтылу, табиғатқа сүйіспеншілікпен қарау, туған жердің қайталанбас ерекшеліктерін танып, құрметтеу, ұлттық мәдениетті құрметтеу.

ТӘРБИЕЛІК ҚҰНДЫЛЫҚТАР



**ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ.
ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Аяқтау формалары Сыныптар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
1.	1 қыркүйек – Білім күні «Мектеп – мейірім мекені».	Салтанатты сап. Сынып сағаттары	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қыркүйектің бірінші аптасы
2	Елбасының жолдауын зерделеу	Бейнені қарау	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
АР- ҰЯТ			Совесть	
1.	Адал азамат – әділ Қазақстан	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қыркүйек
2.	«Отбасы – бақыт мекені» Отбасы күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар.	ақпарат	Сынып жетекшілері	5- 11 қыркүйек
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған «Ұлы даланың халықаралық тілі» іс-шаралары.	Іс-шара	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі мұғалімдері	Қыркүйектің бірінші-екінші аптасы
2.	Тіл менің досым	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	
3.	Буккроссинг «Кітаптар саяхаты»	Ақпарат сағаты	Кітапханашы	Қыркүйектің бірінші-екінші аптасы

ҚАЗАН – ПАРТИЯ ҚАЙРАТТАРЫН АСҚАҚТАУ АЙЫ

АЛАШ

1 қазан – Қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

Алаш қозғалысының көсемі, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы
Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл.

Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен
Сейфуллиннің туғанына 130 жыл.

№	Іс-шаралар	Аяқтау формалары	Жауаптылар	Орындау мерзімі
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	Психолог сағаты «Байланыс әлемі»	Ақпараттық сағат	Педагог-психолог	6 қазан
2.	Мен салауатты өмір салтын жақтаймын	Буклеттер мен парақшалар сайысы		Қазанның үшінші аптасы
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1.	Ұлы дала перзентімін» Алаш қозғалысының көсемі, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл.	Сынып сағатының жоспары	Сынып жетекшілері	Қазанның бірінші аптасы
2.	Адалдық - мұра	Сынып сағатының жоспары	Сынып жетекшілері	Қазанның екінші аптасы
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
1.	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда.»	Сынып сағатының жоспары	Сынып жетекшілері	Қазанның бірінші аптасы
2.	Ақын Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл	Сынып сағатының жоспары	Смагулова Д.М	Қазанның үшінші аптасы

ҚАРАША - ПОЭЗИЯ АЙЫ

15 қараша – Ұлттық валюта күні

№	Іс-шаралар	Аяқтау формалары	Жауаптылар	Орындау мерзімі
---	------------	------------------	------------	-----------------

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Адал азамат – әділетті Қазақстан»	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	Қарашаның бірінші-екінші аптасы
2	Әрқашан және барлық жерде толеранттылық	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	Қарашаның үшінші аптасы

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Оқу мектебі» жобасын іске асыру бойынша іс-шаралар	Іс - шара, фото есеп	Кітапханашы	Қарашаның екінші-үшінші аптасы
2.	«Достық дегеніміз не» атты тренингтік сынып сағаты	Сынып сағаты	Сандыбаева М.С	22.11

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

1.	Теңге – Қазақстандағы өмір мен үміттің символы	10-11 сынып Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Қараша
2.	Экологиялық сынып сағаты	10-11 сынып Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Қарашаның үшінші аптасы

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН – ҰЛЫ ДАЛА ЕЛ»

16 желтоқсан - Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шаралар	Аяқтау формалары	Жауаптылар	Орындау мерзімі
---	------------	------------------	------------	-----------------

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ»	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның бірінші-екінші аптасы
2	Психолог сағаты «Менің өмірлік құндылықтарым»	Ақпараттық сағат	Педагог-психолог Коваленко Е.А	Қарашаның 2-3 аптасы

АР- ҰЯТ / СОВЕЩЬ--				
1	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	Іс - шара, фото есеп	Кітапханашы	Желтоқсанның екінші- үшінші аптасы
2.	Адам – өз бақытының ұстасы	Сынып сағаты	Жунусова Г.О	Желтоқсан
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
1.	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі»	10-11 сынып Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Желтоқсан
2.	Мемлекеттік рәміздері- халықтың мақтанышы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері Жунусова Г.О.	Желтоқсанның үшінші аптасы

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

№	Іс-шаралар	Аяқтау формалары	Жауаптылар	Орындау мерзімі
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	«Ілияс Есенберлин – Атбасар жерінің мақтанышы» кітабының тұсаукесері	Презентация	Кітапханашы	Қаңтардың екінші аптасы
2.	«Салауатты өмір салты – зиянды әдеттердің алдын алудың басты шарты»	Экологиялық сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Қаңтардың үшінші аптасы
АР-ҰЯТ- совещь				
1.	Оқушылар арасында «Сіз қаншалықты толеранттысыз?» деген сауалнама.	Сауалнама	Сынып жетекшілері	Қаңтардың екінші аптасы
2.	«Ар-ұят және жауапкершілік»	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Қаңтардың үшінші аптасы
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
1.	Ұлттық мұра мен қазақ тілін	Іс - шара 10-11 сынып	Кітапханашы	Қаңтардың екінші аптасы

	ұлықтау»			
2.	Қазақстан табиғатының жеті кереметі	Сынып сағаты	Бакланова А.Г	10.01.2024

АҚПАН – ОҚУ МЕКТЕБІ айы

№	Іс-шаралар	Аяқтау формалары	Жауаптылар	Орындау мерзімі
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	Адам нені бағалауы керек?	Психолог сағаты	Педагог-Психолог Коваленко Е.А	14.02
2.	Экологиялық сынып сағаты	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	Ақпанның екінші аптасы
АР-ҰЯТ- совесть				
1.	Адам бақыт үшін жаралған	Сынып сағаты	Илеусизова А.И	Ақпанның екінші аптасы
2.	Құрдастарымен қақтығыстарды шешу жолдары	10-11 сынып	Сынып жетекшілері, психолог	Ақпанның үшінші аптасы
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
1.	Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күніне арналған іс-шараға	Іс-шара	Бакланова А.Г Жунусова Г.О	Ақпанның екінші аптасы
2.	Ауғанстан – біздің жадымыз бен азабымыз	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Ақпанның екінші аптасы

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ ДӘСТҮРЛЕРДІ НАСИХАТТАУ айы

Наурыз мейрамы

№	Іс-шаралар	Аяқтау формалары	Жауаптылар	Орындау мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)- национальный интерес				
1.	1 наурыз – Алғыс айту күні	Қабырға газеттері, сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Наурыздың бірінші аптасы
2.	8 Наурыз - Халықаралық әйелдер күніне арналған мейрам	Іс-шара, концерт	Сынып жетекшілері	Наурыздың екінші аптасы

3.	«Наурыз мейрамы» қазақ халқының мейрамы	Іс-шара, концерт	Әкімшілік Сынып жетекшілері	Наурыздың төртінші аптасы
АР-ҰЯТ- совесть				
1.	«Анашым, бар болғаны 4 әріп пен бір сөз өмір бойы сақталады»	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	Наурыздың екінші аптасы
2.	Қақтығысты қалай болдырмауға болады	Сынып сағаты	Педагог-психолог Коваленко Е.А	30.03
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	Мен өмірді таңдаймын	10-11 сынып Сынып сағаты	Сынып жетекшісі Коваленко Е.А	Наурыздың бірінші аптасы
2.	«Мың алғыс, ...»	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Наурыздың екінші аптасы

Сәуір айы – ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы

№	Іс-шаралар	Аяқтау формалары	Жауаптылар	Орындау мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)- национальный интерес				
1.	Қазақстанның ғарышты игеруге қосқан үлесі	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Сәуірдің бірінші аптасы
2.	Қазақстан – достық елі	Фестиваль	Илеусизова А.И Баймағамбетова С.А	Сәуірдің үшінші аптасы
АР-ҰЯТ- совесть				
1.	1. Достық – қамқорлық, көмек – күшті.	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Сәуір
2.	Өз сөзінді бағалай біл	Кітапханашының сағаты	Кусаинова Г.Ф.	Сәуір
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	Ұлттық киім – ұрпаққа мұра»	Ақпараттық сағат	Сынып жетекшісі	Сәуір
2.	«Қазақстаным гүлдене бер»	10-11 сынып Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Сәуір

Мамыр айы – БЕЙБІТШЛІК пен КЕЛІСІМ айы

1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі мерекесі

7 мамыр – Отан қорғаушылар күні

9 мамыр – Жеңіс күні

31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні.

№				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)- национальный интерес				
1.	Қазақстан халқының бірлігі күніне орай іс-шара	Сыныптан тыс іс - шара	Сынып жетекшілері	Мамырдың бірінші аптасы
2.	Жеңіс және Отан қорғаушылар күндеріне арналған іс-шаралар	Іс - шара	Сынып жетекшілері	Мамырдың екінші аптасы
АР-ҰЯТ- совесть				
1.	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні	Сынып сағаты, бейнефильм қарау	Сынып жетекшілері	Мамырдың төртінші аптасы
2.	Мен басқалардың көзімен	Психолог сағаты	Педагог - психолог	15.05
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	Ақын, жазушы Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл	Кітаптар көрмесі	Кітапханашы	Мамырдың үшінші аптасы
2.	Соңғы қоңырау	Оқу жылының аяқталуына арналған салтанатты шара	Смагулова Д.М Илеусизова А.И	Мамырдың төртінші аптасы

Психологтың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаттар:

- оқушылардың адамгершілік қасиеттерін, эмпатия сезімін, жалпыадамзаттық құндылықтар туралы түсініктерін, салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- оқушыларда жауапкершілік пен дербестікке негізделген белсенді өмірлік ұстанымды қалыптастыру.

Тапсырмалар:

- әлеуметтік маңызы бар іс-шараларды ұйымдастыру арқылы оқушылардың бойында азаматтық қасиеттер мен толеранттылыққа тәрбиелу;
- оқушылардың дербестік дәрежесіне деген құштарлық, олардың өз өмірін бақылау және туындаған мәселелерді тиімдірек шешу қабілеті.

№	Планируемые мероприятия	Целевая группа	сроки	Форма отчетности
1. Диагностика				
1	ИСН, АДП, Басса-Даркли әдістерін қолданып психодиагностикалық зерттеу жүргізу.	10-11 сынып	10.10.2023 дейін	Хаттама
2	Әдістерді қолдана отырып, әлеуметтік-психологиялық күйзеліс белгілері бар оқушыларді (тәуекел тобы) анықтау	10-11 сынып	20.11.2023дейін	Хаттама
3	Сурет бойынша тест – «Үй, ағаш, адам»	10 сынып	20.12.2023дейін	Хаттама
4	Психикалық күйлерді зерттеу әдістемесін жүргізу: «Психикалық күйлердің өзін-өзі бағалауы» тесті. Г.Айзенк	11 сынып	25.01.2024 дейін	Хаттама
5	Сурет сынағы – «Жоқ жануар»	10-11 сынып	23.02.2024 дейін	Хаттама
6	11 сынып оқушылардың кәсіби бейімділіктерді зерттеу	11сынып	20.03.2024 дейін	Хаттама
7	Русалов бойынша қажырлылық	10-11 сынып	15.04.2024 дейін	Хаттама

	құрылым сұрастыру			
8	М. Рокич әдістемесі «Бағдарлау құндылығы»	11 сынып	15.05.2024 дейін	Хаттама
2. Түзету – дамыту жұмысы				
1	Стресс пен суицидтің алдын алу бойынша жеке сабақтар.	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	Стрестік жағдайлардан шығу дағдыларын қалыптастыру.
2	Көркем технологияларды қолдана отырып, оқушылардың мектептегі мазасыздануын жеңілдету үшін түзету сабақтарын өткізу	Мектеп оқушылары	Қаңтар	Мектеп мотивациясының деңгейін арттыру. Оқушылардың мазасыздануын жеңілдету.
3	Эмоционалды сфераның бұзылыстарымен (қорқыныш, жүйке- психикалық тұрақсыздық) жеке түзету көмегі	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	Мазасыздықты жеңілдетіп, позитивті әл- ауқатты арттыру.
4	Тәуекел тобындағы оқушылармен түзету жұмыстары	10-11 сынып оқушылары	Қараша- желтоқсан	Қақтығыстарды бейбіт жолмен шешуге үйрету.
5	Бейімделу деңгейі және оқуға мотивациясы төмендеген, эмоционалдық салада және тұлғааралық қарым-	10-11 сынып оқушылары	Жыл бойы	Қолдау көрсету және мектеп өміріне қатысу.

	қатынаста проблемалары бар оқушыларға жеке психологиялық көмек көрсету;			
3. Алдын алу және психологиялық ағарту				
1	"Мен салауатты өмір салтын қолдаймын" буклеттер мен парақшалар байқауы	10-11 сынып	02-06.10.2023	Салауатты өмір салтының алдын алу
2	Тренингтік сабақ «Қарым-қатынас әлемі»	10а,10б	18.10.2023	Өзіңізбен және басқалармен жақсы қарымқатынасты дамыту
3	Қылмыстық-атқару жүйесіндегі педагог жұмысының ерекшеліктері	Пед.кеңес	Қараша	
4	«Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күні» әңгімесі	10-11 сынып	01.12.2023	Өзін-өзі тануды, өз денсаулығына жауапкершілік пен қарауды дамыту
5	«Менің өмірлік құндылықтарым» тренинг сабағы	10в,10г	06.12.2023	Өзіңізбен және басқалармен жақсы қарымқатынасты дамыту
6	Психология пәнінің апталығы	10-11 сынып	29.01.-02.02. 2024	
7	Психолог сағаты «Адам нені бағалауы керек»	11а,11б сынып	14.02.2024	Өзіңізбен және басқалармен жақсы қарымқатынасты дамыту

8	«Мен басқалардың көзімен» психолог сағаты	10 -11 сынып	15.05.2024	Өзіңізбен және басқалармен жақсы қарымқатынасты дамыту
9	Білім беру процесінің бір бөлігі ретінде оқушыларды бақылау	10- 11 сынып	Жыл бойы	Оқу-тәрбие үрдісіндегі оқушылардың мінез-құлық мәдениетін бағалау
4. Кеңес беру				
1	Сұраныс бойынша мұғалімдерге, оқушыларға кеңес беру		Жыл бойы	Мұғалімдер мен оқушыларға кеңес беру.
2	Диагностика нәтижелері бойынша мұғалімдердің, оқушылардың консультацияларын өткізу		Жыл бойы	
3	Мұғалімдер кеңесіне қатысу			Психолог жұмысында нәтиже көрсету
4	Мектептің әдістемелік кеңесіне қатысу.			Мұғалімнің оқушылармен жұмысына психологтың қызығушылығы
5	Атбасар қаласы №1 мекемесінің психологтарымен ынтымақтастық		Жыл бойы	
5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс				
1	Кабинетті безендіру	Жыл бойы		
2	Жиналыстарға, әдістемелік бірлестіктерге, семинарларға қатысу	Жыл бойы	Жұмыстың сапасын арттыру	

3	Іс-шараларды талдау және жоспарлау: жылдық жоспар, құжаттама.	Жыл бойы	Жұмыс нәтижесін көрсету	
4	Диагностикалық жұмыс үшін материалдарды таңдау	Жыл бойы	Диагностикалық жұмыстың нәтижелерін табу	
5	Түзету-тәрбие жұмыстарына арналған материалдарды таңдау	Жыл бойы	Жұмыс саласында оқушыларды қызықтыру	
6	Сауалнама және диагностика мәліметтерін өңдеу	Жыл бойы	Сауалнама, диагностика нәтижелерін білу.	
7	Біліктілікті жоғарылату курстары	Жыл бойы	Кәсіби деңгейіңізді көтеру	
8	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша жұмыс	Жыл бойы	Кәсіби деңгейді көтеру жұмысы	

Мектеп кітапханашысының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

№	Название мероприятий	Форма работы	Сроки исполнения
1	Қазақстан халықтарының тілдері күні "Тіл-халықтың байлығы"	Кітап көрме	қыркүйек
2	«Буккроссинг! Кітап саяхаты»	Ақпарат сағат	қыркүйек
3	Марк Твен	Қызықты фактілер	қыркүйек
4	Шакарим Кудайбердиевке -165 жыл	Қызықты фактілер	қазан
5	«Ақынның өмірі мен шығармашылығы - Султанмахмуд Торайғыров»	буккроссинг Қызықты фактілер	қазан
6	Халықаралық мектеп кітапханалары күні Мухтар Мағауинге-83 жыл	Сағат ақпарат Қызықты фактілер	қазан
7	Халел Досмухамедовқа-140 жыл	Қызықты фактілер	қараша
8	Темирбек Жургеновқа -125 лет	Қызықты фактілер	қараша
9	"Ұлы күйші Құрманғазы	Фотокөрме	қараша

	Сағырбайұлының өмірі мен тағдыры"	Қызықты фактілер	
10	"Теңге-Қазақстан тәуелсіздігінің нышаны" -30 жыл.	Танымдық сағат	қараша
11	"Төле бидің туғанына 360 жыл"	Тақырып сөре Қызықты фактілер	желтоқсан
12	16 желтоқсан-Қазақстанның Тәуелсіздік күні. "30 жыл Тәуелсіздік " Мұқан Төлеубаевқа - 110 жыл	Тарих сағаты Қызықты фактілер	желтоқсан
13	"Ілияс Жансүгіров-қазақ әдебиетінің классигі" \ буккроссинг	Кітап көрме / Қызықты фактілер	желтоқсан
14	Кожа Ахмет Ясауи -930 жыл	Қызықты фактілер	қаңтар
15	"Ұлы дала әншісі" / 10 қаңтар қазақ жазушысы Ілияс Есенберлиннің туған күні (1915-1986г)	Презентация	қаңтар
16	"Рыцарь және ақын Махамбет Өтемісов"	Қызықты фактілер	қаңтар
17	Султан Бейбарыске-800 жыл	Қызықты фактілер	қаңтар
18	"Өнерге апаратын жол. Әділхан Қастеев"	Фотокөрме Қызықты фактілер	ақпан
19	"Біздің жүрегімізде мәңгі 13 Ауғанстан". Қасым Қасенов - 105 жыл	Фотокөрме Қызықты фактілер	ақпан
20	1 наурыз-Алғыс айту күні. Герольд Бельгер - 89 жаста	Әңгіме/ Қызықты фактілер	Наурыз
21	8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні "Қазақстанның көрнекті әйелдері" / Бикен Римова-100 жыл	Фотокөрме/ Қызықты фактілер	Наурыз
22	22 Наурыз Мейрамы. Калижан Бекхожинге-110 жыл	Кітап көрме / Қызықты фактілер	Наурыз
23	« Мен-елдің ұлымын" Қаныш Сәтбаев \буккроссинг\	Қызықты фактілер	Наурыз
24	Дені сау денедені сау " Қажымұқан Мұңайтпасовтың" – 152 жыл	Тақырып сөре / Қызықты фактілер	Наурыз
25	Ақтабан шұбырынды, Алқакөл сұламаға 300 лет	Қызықты фактілер	Сәуір
26	«Кітап әлеміне саяхат» Тахауи Ахтановтың туғанына 100 жыл	/буккроссинг / Қызықты фактілер	Сәуір
27	"Жүсіпбек Аймауытов-өз жерінің ұлы"	Кітап көрме / Қызықты фактілер	Сәуір
28	1 мамыр-Қазақстан Халықтарының Бірлігі күні "Қазақстан-бейбітшілік пен келісім елі".	Тақырып сөре	Мамыр

	Оралхан Бөкейге - 80 жыл	/ Қызықты фактілер	
29	9 мамыр - Жеңіс күні "Өртенген жылдар соғысы" Бауржан Момышулыға-113 жыл	Кітап көрме / Қызықты фактілер	Мамыр
30	Амангельды Имановқа-150 лет	Қызықты фактілер	Маусым
31	"Кітапқа құмар" Спандияр Копеевке -145 жыл	Қызықты фактілер	шілде
32	"Кітаппен әлем мейірімді және жарқын» Қалтай Мұхамеджановқа – 95 жыл	Қызықты фактілер	шілде
33	10 тамыз Абай Қунанбаев туған күніне арналған «Ұлы халықтың Ұлы ақыны »	Кітап көрме	тамыз
34	30 тамыз – Конституция күні	Кітап көрме	тамыз

2023-2024 оқу жылына мектептің педагогикалық құрамын аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Пән мұғалімдерінің, бас мұғалімдердің, директордың курстық даярлығының перспективалық жоспарын құру	Қыркүйек	Жуйкова Л.В. оқу ісін меңгерушісі
2	Бұрыш безендіру	Қыркүйек	Жуйкова Л.В. оқу ісін меңгерушісі
3	Педагогикалық кадрларды аттестациялаудың құқықтық негіздерімен таныстыру	Тұрақты	Гладченко С.Л. мектеп аттестаттау комиссиясының төрайымы
4	Аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру, комиссия құрамын анықтау.	Қыркүйек	Гладченко С.Л. мектеп аттестаттау комиссиясының төрайымы
5	Мектептің аттестаттау комиссиясының отырысы.	Мұғалімдердің аттестаттаудан өтуіне қарай	Гладченко С.Л. мектеп аттестаттау комиссиясының төрайымы

Мектеп аттестаттау комиссиясының құрамы

№	Аты-жөні	Лауазымы	Міндеттері
1	Гладченко С.Л.	Мектеп директоры	мектеп аттестаттау

			комиссиясының төрайымы
2	Жуйкова Л.В	Оқу ісінің меңгерушісі	Комиссия мүшесі
3	Илеусизова А.И.	Жаратылыстану-математикалық циклінің мұғалімдердің ӘБ жетекшісі	Комиссия мүшесі
4	Коваленко Е.А	Педагог-психолог	Кәсіподақ комитетінің төрайымы
5	Смагулова Д.М.	Қазақ тілі және әдебиет пәнінің мұғалімі	Комиссия хатшысы
6	Сандыбаева М.С.	Гуманитарлық циклінің мұғалімдердің ӘБ жетекшісі	Комиссия мүшесі

Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған циклограммасы.

№	Атауы	Жиілігі
1	Педагогикалық кеңес отырысы	2 айда 1 рет
2	Директор жанындағы кеңес	2 айда 1 рет
3	Әдістемелік кеңес отырысы	1 жылда 5 рет
4	Мектептің аттестаттау комиссиясының отырысы	Қажет болған жағдайда
5	Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің отырысы	1 жылда 4 рет
6	УББ базасының дерекқорын толтыру	Оқу жылы ішінде
7	«Фаворит» бағдарламасында жұмыс	Оқу жылы ішінде
8	Есептерді тапсыру	Талап бойынша
9	Әдістемелік бес минут	Қажет болған жағдайда

Пәндік әдістемелік апталар

№	Атауы	Мерзімі
1	Қазақстан халықтары тілдерінің онкүндігі	5-15 қыркүйек
2	Қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің апталығы	6 - 10 қараша
3	Орыс тілі мен әдебиет пәндерінің апталығы	13- 17 қараша
4	Шетел тілі апталығы	20-24 қараша
5	География пәнінің апталығы	27.11-01 желтоқсан
6	Математика, физика пәнінің апталығы	4-8 желтоқсан
7	Информатика пәнінің апталығы	11-15 желтоқсан
8	Тарих пәннің апталығы	15-19 қаңтар
9	Химия, биология пәндерінің апталығы	22 - 25 қаңтар
10	Психология апталығы	29 қаңтар- 2 ақпан

Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмірін, денсаулығын және қауіпсіздігін қорғау шаралары

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Мектептегі қауіпсіздік пен өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрықты зерделеу	2 қыркүйекке дейін	Гладченко С.Л., мектеп директоры
2	Мектеп мұғалімдері мен оқушыларымен	қыркүйек	Гладченко С.Л.,

еңбекті қорғау, төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар бойынша өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу.	техника қауіпсіздігіне, өрт қауіпсіздігіне жауапты
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдерді курстық қайта даярлаудың ұзақ мерзімді жоспары

№	Аты-жөні	Тақырып	Аттест өткен жылы	Алдағы аттестат	Курс өткен жылы	Жоспарланған курстар
1	Гладченко Светлана Леонидовна	Математика	2023	2028	2022	2025
2	Жуйкова Любовь Владимировна	Математика	2017	2024	2022	2025
3	Жунусова Гусни Омурбековна	Орыс тілі және мәдениет	с/ж	2024	2023	2026
4	Баймагамбетова Сария Ашкеновна	Информатика, физика	с/ж	2024	2021	2024
5	Илеусизова Алия Исенжоловна	Биология, география	2021	2026	2023	2026
6	Смагулова Динара Муратовна	Қазақ тілі және әдебиет	2023	2028	2022	2025
7	Сандыбаева Мадина Сериковна	Тарих	2020	2025	2022	2025
8	Коваленко Елена Александровна	Педагог-психолог	2019	2024	2023	2026
9	Илеусизова Алия Исенжоловна	Химия	с/ж	с/ж	2023	2026